



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università Telematica "E-CAMPUS"
<b>Nome del corso in italiano</b>	SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA( <i>IdSua:1534346</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Business legal services
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://esse3.uniecampus.it/CorsoDiStudio.do;jsessionid=9F54A9BBC0C5E988F3FAAB9DAF6EB591.jvm1a?cds_id=1">http://esse3.uniecampus.it/CorsoDiStudio.do;jsessionid=9F54A9BBC0C5E988F3FAAB9DAF6EB591.jvm1a?cds_id=1</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/tasse-e-contributi-in-vigore-dal-01-dice">http://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/tasse-e-contributi-in-vigore-dal-01-dice</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	in teledidattica

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	RUSSO Roberto
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Comitato Tecnico Organizzatore
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	GIURISPRUDENZA

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ABU AWWAD	Amal	IUS/04	PA	1	Caratterizzante
2.	ARIOTI BRANCIFORTI	Alfredo	IUS/16	ID	1	Caratterizzante
3.	BONAVOGLIA	Massimiliano	IUS/20	RD	1	Base

4.	BOZHEKU	Ersi	IUS/17	RD	1	Caratterizzante
5.	CASSANDRO	Antonella	IUS/07	OD	1	Caratterizzante
6.	SCHIFANI	Roberto	IUS/21	ID	1	Caratterizzante
7.	TODINI	Paola	IUS/01	RD	1	Base
8.	TRIMARCO	Margherita	IUS/08	OD	1	Base
9.	VOLONTERIO	Federica	SECS-P/03	ID	1	Caratterizzante

#### Rappresentanti Studenti

Barbagallo Valeria  
 valeria.barbagallo@uniecampus.it  
 Monaco Chiara chiara.monaco@uniecampus.it

#### Gruppo di gestione AQ

AMAL ABU AWWAD  
 SIMONA CAPORUSSO  
 ANTONELLA CASSANDRO  
 ROBERTO RUSSO

#### Tutor

Laura CAMAGNI  
 Luca DAL MASO  
 Elena BOLLANI  
 Rosa FANTAUZZI  
 Annamartina CAGNIN  
 Alessandro MILITELLO  
 Bice CANTELLO  
 Maria SANTANGELO  
 Maria CARRELLI  
 Stefania LUPO  
 Lisa ROSSO  
 Katya LETTIERI  
 Sara VEZZOLI  
 Antonella LELLA  
 Maria TIRONI  
 Cinzia LIVIERO

### Il Corso di Studio in breve

Il Corso di studio triennale si articola in 19 insegnamenti (5 riferiti ad attività di base, 10 caratterizzanti, 2 affini e 2 a scelta) così ripartiti: 6 il primo anno 7 il secondo anno 6 il terzo anno sono altresì previsti esami di profitto riferiti ad abilità informatiche (2 cfu), conoscenze linguistiche (6 cfu), altre conoscenze utili all'inserimento del mondo del lavoro (2 cfu) nonché tirocini formativi e di orientamento (6 CFU).

Non sono previsti curricula distinti anche se viene offerta allo studente un'ampia possibilità di opzioni tra le quali individuare gli esami a scelta.

L'erogazione avviene in teledidattica attraverso la piattaforma dedicata, le valutazioni si svolgono in presenza.

La realtà socioeconomica comporta un continuo relazionarsi del mondo della produzione con il mondo del diritto; ambedue le realtà appaiono caratterizzati da un elevato tasso di dinamicità .

La conoscenza degli strumenti operativi di base del mondo giuridico (ma con attenzione anche ai profili economici e sociologici) costruisce un profilo in grado non solo di proseguire il proprio percorso formativo ma anche di risultare immediatamente spendibile in diversi ambiti dei settori produttivi e istituzionali.

Il corso di laurea mira ad fornire una solida preparazione di base nel campo delle materie giuridiche per la comprensione, l'analisi

10/05/2016

e l'utilizzo degli strumenti tipici in tutte le sue dimensioni (diritto pubblico, privato processuale, ecc.); obiettivo qualificante è porre lo studente in condizione di padroneggiare il mondo del diritto e di comprendere le principali dinamiche normative, giuridico-istituzionali e sociali con funzioni di ricerca, di progettazione e di intervento in tutti gli ambiti occupazionali in cui sono richieste competenze relative al mondo del diritto.

**QUADRO A1.a****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)***08/05/2014*

Nell'incontro con le forze sociali rappresentative, a livello locale, del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, cui hanno partecipato anche un rappresentante della Camera di Commercio di Como, il sindaco di Novedrate, un assessore della provincia di Como, un insegnante di scuola media superiore e un avvocato dell'ordine di Como, l'Ateneo ha sottolineato l'esigenza di privilegiare il rapporto con le parti sociali e le realtà produttive e di servizio sul territorio, soprattutto per quanto attiene alla spendibilità dei titoli di studio nel mondo del lavoro.

Dopo un'attenta discussione, è stato possibile sviluppare un'offerta formativa maggiormente rispondente all'esigenze del mondo lavorativo, favorendo altresì un fattivo rapporto di collaborazione fra il mondo produttivo e l'università, già concretizzatosi con la stipula di apposite convenzioni.

Si è stabilito inoltre di implementare tali collaborazioni, organizzando visite nelle aziende, progetti di ricerca, conferenze e seminari formativi.

Nell'ultimo anno, inoltre, sono sorti importanti confronti e collaborazioni con la confprofessioni sia della Regione Lombardia sia con quella nazionale. Le relazioni con organizzazioni volte alla rappresentazione e tutela degli interessi generali delle libere professioni legate al corso di studi hanno prodotto una collaborazione nell'organizzazione di convegni, studio del mondo del terzo settore economico-sociale volti a rafforzare il settore degli studi professionali, ma anche possibilità di un approccio maggiormente pragmatico per mezzo di collaborazioni volte alla realizzazione di tirocini etc.

Ciò premesso, il raccordo con il mondo del lavoro viene acquisito attraverso una attenta raccolta dati dai portatori di opinione operanti nel mondo del lavoro.

**QUADRO A1.b****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)***16/05/2016*

La consultazione iniziale, promossa ed espletata nei diversificati momenti di istituzione dei vari CdS, ha individuato e circoscritto nuclei di conoscenza essenziali alla formazione degli studenti, nuclei che nel periodo post lauream hanno determinato, stanti i report delle Commissioni paritetiche fondati sui dati monitorati nel percorso successivo alla laurea, risultati tali per cui non si è ritenuto necessario procedere, nell'immediato, a ulteriori consultazioni. Tuttavia, l'Ateneo ritiene ora motivatamente utile avviare un momento di ulteriore consultazione per rivalutare la formazione offerta alla luce anche del quadro nazionale e soprattutto internazionale in veloce evoluzione.

**QUADRO A2.a****Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

Professionisti in grado di dominare i diversi settori del mondo del diritto ed essere in grado di svolgere compiti professionali nelle aziende e nella pubblica amministrazione. La figura Esperto legale in imprese ed enti pubblici affronta gli aspetti legali ed economico-aziendali propri delle attività di organizzazioni, imprese o della stessa Amministrazione Pubblica, attraverso attività di gestione, studio, predisposizione di documenti, contratti e altri atti. I laureati in Servizi giuridici per l'impresa potranno svolgere attività professionali: >presso amministrazioni e imprese pubbliche e private >nel terzo settore (ci si riferisce a gruppi ed organizzazioni che operano per soddisfare, con modalità relazionali diverse e talvolta innovative, la gamma dei bisogni alla persona e/o a categorie sociali) Profili professionali: operatore giuridico di impresa; esperto in contrattualistica nazionale ed internazionale; operatore giuridico informatico; esperto della gestione del personale d'azienda.

**funzione in un contesto di lavoro:**

Le principali funzioni collegate al profilo professionale (con le rispettive competenze associate) sono:

Operatore giuridico d'impresa con capacità e conoscenze giuridiche e capacità metodologiche di ricerca e di analisi critica dei fenomeni normativi locali, nazionali, comunitari ed internazionali.

Esperto in contrattualistica nazionale ed internazionale - Specialisti in grado di redigere, esaminare e valutare documenti contrattuali tra privati e tra aziende.

Operatore giuridico informatico - Tecnici e conoscitori dei diversi strumenti legati all'informatica giuridica e degli strumenti di ricerca della documentazione a rilievo giuridico

Esperto della gestione del personale d'azienda - conoscitore del settore della gestione del personale e delle normative giuslavoristiche.

**competenze associate alla funzione:**

E competente rispetto a tutte le principali attività connesse al mondo del diritto e applica conoscenze:

Giuridiche istituzionali con particolare riferimento alla ricerca, allo studio, all'interpretazione ed all'applicazione delle fonti normative

Giuridiche operative sia sotto il profilo sostanziale che processuale

Inoltre possiede competenze linguistiche e capacità metodologiche di ricerca e di analisi critica della realtà socioeconomica.

**sbocchi occupazionali:**

Gli sbocchi professionali previsti per il laureato in Servizi giuridici per l'impresa riguardano ruoli qualificati in istituzioni ed enti, pubblici o privati, attivi nel sociale e nel terzo settore.

In questi settori professionali, il laureato potrà agire con competenza nell'ambito dell'analisi dei fenomeni giuridici, nella gestione del personale, nella elaborazione di documenti contrattuali, nell'interpretazione e applicazione delle norme giuridiche nazionali e comunitarie.

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Esperti legali in imprese o enti pubblici - (2.5.2.2)
2. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
3. Agenti assicurativi - (3.3.2.3)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Sotto il profilo sostanziale il regolamento didattico del corso di laurea individua le conoscenze richieste per l'accesso e ne precisa

le modalità di verifica.

Tale verifica è obbligatoria. Se la verifica non è positiva, sono previsti specifici obblighi formativi aggiuntivi, secondo modalità indicate nel regolamento didattico stesso.

Sono richieste una buona padronanza della lingua italiana nonché conoscenze storiche e di cultura generale, tali da consentire l'accostamento al lessico disciplinare specifico (in particolare giuridico-economico) e lo sviluppo di competenze logico-argomentative in ambito giuridico.

Il test di autovalutazione, in conformità al DM 270/04 ed al regolamento didattico del corso di studio, non avente finalità selettiva, consentirà di individuare le eventuali lacune nella formazione dello studente in tema di lingua e logica, come negli altri corsi di laurea, anche in elementi di calcolo. Le lacune verranno integrate con l'aiuto dei tutori.

La prova non pregiudica l'iscrizione al corso, essendo esclusivamente volta a verificare i requisiti curriculari dello studente in relazione agli insegnamenti che caratterizzano il corso prescelto, a riscontrare le abilità acquisite, le inclinazioni e caratteristiche attitudinali, nonché l'eventuale sussistenza di un debito formativo. Sotto il profilo formale è necessario il possesso di Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, nonché di Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo o, ove non più attivo, del debito formativo assegnato.

Con riferimento ai criteri per l'assegnazione di specifici obblighi formativi aggiuntivi vengono predisposte iniziative di orientamento e strumenti di verifica e di autoverifica. In particolare potranno essere previsti colloqui di verifica laddove il curriculum di studi seguito nel corso di diploma risulti oggettivamente debole.

#### QUADRO A3.b

#### Modalità di ammissione

18/04/2016

L'accesso al Corso di Studio non è a numero programmato.

Per essere ammessi ad un corso di laurea triennale è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

#### QUADRO A4.a

#### Obiettivi formativi specifici del Corso

08/05/2014

Il corso di laurea ha l'obiettivo di fornire conoscenze sia di metodo che di contenuto culturale, scientifico e professionale, idonee conferire ai laureati le competenze di base e le abilità specifiche nei diversi settori del diritto, in modo che siano in grado di: svolgere compiti professionali negli uffici legali, nella pubblica amministrazione, nei settori aziendali dei servizi e dei consumi; possedere il sicuro dominio dei principali saperi afferenti all'area giuridica e la capacità di applicare la normativa ad essi pertinente, in particolare negli ambiti storico-filosofico, privatistico, pubblicistico, processualistico, penalistico e internazionalistico, nonché in ambito istituzionale, economico, comparatistico e comunitario; saper utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali, nonché possedere adeguate competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione anche con strumenti e metodi informatici e telematici.

I laureati della classe svolgeranno attività professionali in ambito giuridico-amministrativo pubblico e privato, nelle amministrazioni, nelle imprese, nel terzo settore e nelle organizzazioni internazionali, per le quali sia necessario una specifica preparazione giuridica, con profili esemplificativamente - operatore giudiziario, operatore giuridico d'impresa, operatore giuridico-informatico, nonché di consulenza del lavoro.

Il corso di laurea, inoltre, nell'offrire approfondimenti della lingua inglese e dell'informatica, consente allo studente, in un'ottica di sempre maggiore internazionalizzazione del mercato ed in generale delle professioni legali, di acquisire nozioni di cooperazione internazionale, ma anche di diritto doganale e made in Italy

Non mancano, inoltre, analisi ed occasioni di studio concernenti nuovi campi di grande attualità ed interesse quali lo studio del diritto di famiglia, del diritto pubblico comparato, del diritto della sicurezza, diritto fallimentare, diritto del terzo settore, diritto agrario, diritto dell'istruzione e dei processi formativi, ma anche la criminologia ed i principi ed il management dei servizi sanitari. Il corso si correde, inoltre, di discipline quali il diritto dell'economia, senza tralasciarne gli aspetti penalistici, economia degli intermediari finanziari, economia aziendale, organizzazione aziendale che consentono allo studente di analizzare il mercato in un'ottica economica.

QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>		
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>		

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	
<b>Costituzionalistico</b>		
<b>Conoscenza e comprensione</b>		
<p>Conoscenza e comprensione di base dei fenomeni giuridici con particolare attenzione al tecno-linguaggio, alla conoscenza dell'apparato istituzionale e del sistema della produzione normativa.</p>		
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>		
<p>Il laureato possiede una capacità di applicare le conoscenze acquisite al fine di poter di comprendere le normative nazionali e comunitarie e le ricadute applicative nei diversi ambiti della realtà socioeconomica.</p>		
<b>Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:</b>		
<a href="#">Visualizza Insegnamenti</a>		
<a href="#">Chiudi Insegnamenti</a>		
DIRITTO COSTITUZIONALE <a href="#">url</a>		
DIRITTO PUBBLICO COMPARATO <a href="#">url</a>		
<b>Filosofico giuridico</b>		
<b>Conoscenza e comprensione</b>		
<p>Conoscenza e comprensione delle principali letture filosofiche e di teoria generale che presiedono ai fenomeni giuridici ed istituzionali</p>		

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato possiede una capacità di applicare le conoscenze acquisite al fine di poter approcciare anche ai linguaggi tipici della dimensione filosofica dei fenomeni giuridici.

#### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

### **Privatistico**

#### **Conoscenza e comprensione**

Conoscenza e comprensione dei fenomeni giuridici nella dimensione privatistica con dimestichezza nell'individuazione della normativa applicabile ai casi concreti.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato possiede una capacità di applicare conoscenza e comprensione al fine di poter di ricostruire le dinamiche giuridiche tra privati con spiccata sensibilità per l'applicazione ai casi concreti.

#### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

### **Economico-pubblicistico**

#### **Conoscenza e comprensione**

Conoscenza delle basi dei fenomeni macro economici con particolare riferimento all'economia politica ed alla scienza delle finanze.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato possiede una capacità di integrare in modalità interdisciplinare le conoscenze acquisite nei contesti relazionali dinamici e caratterizzati da un elevato tasso di criticità quali gli ambienti di lavoro e più in generale le organizzazioni sociali.

#### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)

### **Storico giuridico**

#### **Conoscenza e comprensione**

Conoscenza e comprensione delle dinamiche storiche sia sotto il profilo del diritto romano che sotto quello del diritto italiano.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**



Il laureato possiede una capacità di integrare le nozioni apprese con le altre nozioni operative proprie del corso di laurea.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STORIA DEL DIRITTO ITALIANO [url](#)

DIRITTO ROMANO [url](#)

## Giurisprudenza

### Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione di diversi ambiti riferibili ai diversi saperi inerenti il diritto sostanziale (diritto penale, commerciale, del lavoro, amministrativo)

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato possiede una capacità sia di applicare autonomamente sia di integrare le nozioni apprese con le altre nozioni operative proprie del corso di laurea.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DI FAMIGLIA [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

## Discipline giuridiche d'impresa e settoriali

### Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione dei diversi ambiti disciplinari riferibili ai saperi di diritto processuale (civile e penale), di natura sostanziale (diritto di famiglia), comparativistica (diritto pubblico comparato) e sociologica (sociologia giuridica).

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato possiede una capacità di dominare le procedure nelle varie fasi delle medesime, nonché una spiccata sensibilità alla lettura dei fenomeni giuridici in chiave interdisciplinare e comparativistica

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SOCIOLOGIA GIURIDICA [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)

**Autonomia di giudizio**

Il corso si propone di fornire ai laureati gli strumenti necessari per l'acquisizione di un adeguato approccio analitico e consapevole nei confronti della complessità che caratterizza il sistema giuridico ed economico nel quale si troveranno ad operare.

I laureati devono, pertanto, avere la capacità di raccogliere ed interpretare i dati giuridici, maturando una propria autonomia di giudizio che deve loro consentire di comprendere ed interpretare le fonti, la legislazione, la prassi, le regole deontologiche e qualsiasi altro materiale giuridico.

Essi devono, in particolare, maturare una propria capacità di raccolta, elaborazione ed interpretazione della giurisprudenza e degli indirizzi esegetici della dottrina, nonché un'autonoma capacità di aggiornamento delle competenze acquisite.

Una particolare attenzione è riservata all'approccio interdisciplinare, agevolato dalla presenza nel medesimo Ateneo di facoltà che consentono un dialogo interdisciplinare aperto e costante.

1) Attività formative dedicate al raggiungimento dei risultati attesi:

L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite: incontri interdisciplinari, ricerche normative o giurisprudenziali effettuate tramite il confronto diretto con volumi monografici, periodici specializzati e banche dati.

In particolare, agli studenti è richiesto di:

possedere la capacità di valutare criticamente le nozioni possedute e/o ricavate in termini di acquisizione, elaborazione ed interpretazione sia teorica che pratica;

essere in grado di identificare gli adempimenti e le misure attuabili in un contesto organizzativo imprenditoriale e/o professionale.

Le attività formative - dedicate al raggiungimento dei risultati attesi - sono dunque rivolte all'approfondimento dei settori storici, filosofici ed economici oltre quelli più propriamente giuridici con lo scopo di accrescere la capacità elaborativa e critica, la cultura e gli interessi dello studente, favorendo la sua libertà e autonomia di giudizio.

A tal fine lo studente viene incoraggiato nella formulazione di giudizi autonomi attraverso lo studio e l'approfondimento individuale e i successivi momenti di confronto durante l'attività seminariale.

Le attività di tirocinio completano il percorso formativo finalizzato al conseguimento degli obiettivi proposti.

2) Modalità di verifica del risultato:

L'autonomia di giudizio acquisita dallo studente sarà verificata nel corso di svolgimento delle diverse prove valutative cadenzate nel corso degli studi;

Le prove di esame e di verifica intermedia nell'ambito di ciascun insegnamento nonché l'elaborato finale permettono di esprimere una corretta valutazione delle sviluppate attitudini critiche, soprattutto in relazione a quelle questioni giuridiche che possono trovare soluzione grazie ad una maturata consapevolezza critica.

In particolare, la qualità e il grado di approfondimento delle tematiche relative all'elaborato finale consentono di esprimere una valutazione completa sul grado di autonomia di giudizio raggiunto.

**Abilità comunicative**

Il corso è strutturato in modo da consentire allo studente di apprendere una metodologia di comunicazione che consenta di trasmettere idee, conoscenze e tecniche operative agli interlocutori. In particolare, i laureati devono possedere capacità comunicative in forma scritta e abilità oratorie che consentano loro di rapportarsi con adeguatezza, professionalità e competenza tanto ad un pubblico indifferenziato quanto ad interlocutori specialisti nel campo giuridico ed economico o in settori collegati.

1) Attività formative dedicate al raggiungimento dei risultati attesi:

La metodologia di insegnamento consistente non solo in lezioni erogate in modalità FAD ma anche in seminari, esercitazioni e tutorato è in grado di porre lo studente in condizione di comunicare le proprie conoscenze e manifestare le proprie competenze ad un pubblico indifferenziato.

La specificità garantita dalla possibilità di caratterizzare la formazione a contesti differenti (d'impresa, pubblico, internazionale, economico) consente di conseguire abilità comunicative adatte ai diversi settori del mondo del diritto ed aziendale.

Le abilità comunicative sono potenziate dalla conoscenza di una lingua straniera e dalla capacità di rapportarsi al mondo esterno anche tramite la tecnologia informatica e telematica.

2) Modalità di verifica del risultato:

	<p>La partecipazione attiva degli studenti agli incontri seminari e le prove di esame e di verifica intermedia permettono di esprimere una più corretta e compiuta valutazione delle capacità linguistiche e di comunicazione maturate. In generale tutte le prove di verifica, scritte e orali, nonché l'elaborato finale, consentono di verificare la capacità di formulare e sostenere argomentazioni adeguate e coerenti.</p>	
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>Il corso è strutturato per consentire al laureato di conseguire un'adeguata autonomia nell'ambito del percorso di apprendimento. Tale obiettivo è agevolato dalla stessa metodologia dell'apprendimento telematico, che prevede modalità di somministrazione dei contenuti dei singoli insegnamenti, che privilegiano il momento di verifica del grado di autonomia raggiunto.</p> <p>I laureati sanno comunicare in forma scritta e orale informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti in ambito giuridico. Hanno capacità di ascoltare e dialogare, negoziare, stabilire relazioni fiduciarie, comunicare, lavorare in squadra.</p> <p>1) Attività formative dedicate al raggiungimento dei risultati attesi:</p> <p>La previsione di seminari frontali di approfondimento e di verifica del grado di apprendimento e di assimilazione effettiva degli argomenti, prima del sostenimento dell'esame costituisce l'espressione più significativa della volontà di conseguire tali obiettivi sul piano concreto.</p> <p>2) Modalità di verifica del risultato:</p> <p>L'impostazione didattica prevede la verifica con attività progettuali grazie alle quali gli studenti possono affinare le loro abilità di comunicazione tenendo brevi relazioni, sollecitando in tal modo la partecipazione attiva dell'intera classe.</p> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative e la garanzia delle capacità di apprendimento sono altresì verificate tramite la partecipazione attiva dello studente in aula al momento dell'esposizione dei risultati di apprendimento conseguiti.</p> <p>La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative e di apprendimento avviene, inoltre, in sede di svolgimento delle prove d'esame.</p>	

QUADRO A5.a

### Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste nella preparazione di un elaborato scritto, non necessariamente originale, o di una ricerca di tipo tecnico-applicativo (nelle discipline che lo consentono), su un argomento concordato con un docente responsabile di uno degli insegnamenti presenti nel piano di studi del candidato, e nella successiva discussione di fronte a una commissione di professori nominata dal Preside. Al momento dell'assegnazione della tesi il relatore indica una bibliografia essenziale che il laureando, col suo assenso, può integrare. Il lavoro si svolge sotto la guida del relatore, che ne verifica lo stato di avanzamento e comunica al candidato il parere positivo finale.

Il contenuto dell'elaborato scritto potrà avere ad oggetto una delle seguenti tipologie di riferimento:

- >approfondimento metodologico connesso a un insegnamento o ad altra attività didattica;
- >elaborazione di un caso di studio;
- >presentazione di un'esperienza di tirocinio;
- >eventuale altra modalità che sarà specificata in sede di regolamento del corso di studio.

Nella valutazione della prova finale sarà presa in considerazione, oltre alla qualità del lavoro svolto, la capacità di sintesi e la qualità della presentazione in forma orale e scritta delle attività svolte.

10/05/2016

La prova finale è diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal corso di studi.

La Commissione di laurea valuta il candidato nel suo complesso, avendo riguardo sia allo svolgimento della prova finale sia ad altri elementi, quali il curriculum degli studi compiuti, i tempi di completamento del percorso universitario, eventuali trasferimenti da altro corso di studio o Università, etc., e applicando regole specifiche autonomamente stabilite da ciascuna Facoltà.

La Commissione dispone anche di un documento, fornito dalla Segreteria Studenti, denominato statino di laurea, nel quale è riportata la media di partenza; essa risulta dalla trasformazione in centodecimi della media ponderata dei voti degli esami di profitto, che, invece, è espressa in trentesimi.

La media ponderata rapporta i voti ai crediti: escluse sempre le idoneità, si moltiplica ogni voto per i crediti dell'esame corrispondente, si sommano i prodotti e si divide tale somma per il totale dei crediti conseguiti attraverso esami con voto; il risultato si moltiplica per '110' e si divide quindi per 30'.

La valutazione della Commissione è espressa in centodecimi.

La prova si intende superata con una votazione minima di 66/110. In caso di votazione massima (110/110), la Commissione può concedere la lode dietro decisione unanime.

La pergamena di laurea viene predisposta e messa in distribuzione generalmente nell'arco di un anno. Al momento opportuno sarà data comunicazione al laureato mediante comunicazione e-mail all'ultimo indirizzo di posta elettronica fornito. E' comunque possibile, già pochi giorni dopo la prova finale, ottenere certificati di laurea accedendo alla sezione certificati presente nella propria area riservata del sito eCampus.

Per il conseguimento della laurea è prevista la redazione di una tesi elaborata dallo studente in modo originale, sotto la guida di un relatore.

Per i Corsi di Studio triennali è prevista la sola proclamazione che si svolge con una breve cerimonia pubblica.

I Regolamenti definiscono i termini e le modalità per l'attribuzione della tesi e i criteri di individuazione del relatore.

**QUADRO B1.a****Descrizione del percorso di formazione**

Pdf inserito: [visualizza](#)

**QUADRO B1.b****Descrizione dei metodi di accertamento**

10/05/2016

La valutazione viene espressa in trentesimi. Fermo restando l'autonomia del docente circa gli strumenti di valutazione, i metodi di accertamento, anche in ragione dei risultati attesi dalle abilità comunicative che s'intende far conseguire all'allievo, privilegiano l'esame orale. Residuano valutazioni scritte o comunque non solo orali per gli esami linguistici ed informatici. Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma Dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente. Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente. Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

**QUADRO B1.c****Articolazione didattica on line**

05/05/2016

Ogni insegnamento dei corsi prevede numerose tipologie di L.O. (learning object) fruibili online e offline, predeterminati dai CFU dell'insegnamento (otto lezioni per ogni CFU, per un totale di 16 ore di impegno per ogni CFU, di cui almeno 6 ore di Didattica Erogativa/Interattiva). Ogni lezione è costituita da 4 sottosessioni della durata di mezz'ora ciascuna.

Il VLE di eCampus (Virtual Learnign Environment) supporta L.O. costituiti da:

- presentazioni multimediali (slides con commenti audio e/o immagini);
- videolezioni;
- filmati;
- test di valutazione (a domande aperte);
- test di autovalutazione (in formato quiz);
- testi/dispense;
- attività interattive come forum, WikieCampus, C-MAP TOOLS.

Tutti i contenuti prevedono un processo di certificazione quali-quantitativo per step sequenziali.

Per il monitoraggio del percorso degli studenti i docenti hanno a disposizione numerosi strumenti del VLE:

- Monitor Tutoria Online: consente di visualizzare in tempo reale le principali attività che intercorrono tra discente e Tutor durante l'erogazione dell'insegnamento (numero e frequenza degli incontri, contenuti degli incontri, corrispondenza intercorsa, difficoltà

riscontrate, revisioni della progettazione dell'erogazione del corso, ecc.).

- Forum Tutoria Online-Docenti: consente di discutere e di condividere, all'interno delle rispettive comunità (Docenti e Tutor), problematiche inerenti i L. O. di ogni insegnamento, oltre a consentire ai Tutor di collaborare direttamente con il Docente nell'ottimizzare la fase di trasmissione e di verifica d'apprendimento dei contenuti per ogni singolo discente.

- ePortfolio: fondamentale componente del sistema eCampus, consente di certificare sia il processo valutativo in itinere che quello sommativo per i singoli insegnamenti. Quando l'insegnamento viene programmato, ad ogni studente si crea un'area specifica dove l'erogatore archivia in modo progressivo:

- gli svolgimenti dei test somministrati online, che vengono inviati automaticamente all'ePortfolio appena lo studente dichiara conclusa questo tipo di attività;

- gli svolgimenti delle esercitazioni infracorso presenti all'interno del singolo L. O., aprendo temporaneamente (e fino a quando non si dichiara conclusa l'attività) allo studente la possibilità di uploadare il relativo file richiesto dal docente.

I docenti hanno poi la possibilità di visualizzare, per ogni allievo, tutte le prove svolte e di inserire sia singole valutazioni che un giudizio complessivo che delle note personali: il tutto, ovviamente, viene istantaneamente reso disponibile al discente nell'area di studio personale.

QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

05/05/2016

Per tutti gli insegnamenti dei corsi il VLE dell'Ateneo presenta una sezione dedicata per l'interazione diretta (sincrona) docente-studente ed un'altra, sempre specifica ma asincrona, dedicata alla registrazione dei feedback rilasciati dal docente sulle singole e-tivity svolte dagli studenti.

Per l'interazione sincrona i docenti possono:

- ricevere gli studenti nella propria aula virtuale e relativa sala d'attesa (consente comunicazioni bidirezionali in audio e video in tempo reale, con lavagna condivisa);

- comunicare direttamente e gratuitamente con i propri studenti attraverso un sistema telefonico (VOIP) dedicato con numerazione privata, anche mediante un dispositivo mobile personale;

- scambiare messaggi istantanei (con allegati) con i propri allievi, il sistema avvisa in tempo reale sul ricevimento di un nuovo messaggio.

Per l'interazione asincrona i docenti possono utilizzare la sezione denominata I miei studenti, all'interno della quale visualizzano:

- tutti i dati relativi alla carriera dello studente;

- il numero delle lezioni programmate e quello delle lezioni erogate ad una precisa data;

- gli esiti relativi alla somministrazione dei test di autovalutazione infracorso;

- ogni svolgimento (delle esercitazioni infracorso che richiedono la produzione di elaborati) realizzato dall'allievo, quindi possono inserire il giudizio di valutazione ed eventuali note di commento, ma anche allegare ed inviare un file come soluzione e/o approfondimento in merito all'attività svolta.

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-accademico/index.html>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.uniecampus.it/studenti/calendari/bacheca-appelli-d-esame/index.html>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-degli-appelli-di-laurea/index.html>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	ING-INF/05	Anno di corso 1	ABILITA' INFORMATICHE <a href="#">link</a>	BOTTERI RICCARDO <a href="#">CV</a>	OD	2	12	
2.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE <a href="#">link</a>	TRIMARCO MARGHERITA <a href="#">CV</a>	OD	12	72	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	TODINI PAOLA <a href="#">CV</a>	RD	12	72	
4.	IUS/18	Anno di corso 1	DIRITTO ROMANO <a href="#">link</a>	DI MAURO ANTONIETTA <a href="#">CV</a>	OD	6	36	
5.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>	CIANI SCARNICCI MANUELA <a href="#">CV</a>	RD	6	36	
6.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO <a href="#">link</a>	BONAVOGLIA MASSIMILIANO <a href="#">CV</a>	RD	9	54	
7.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	VECCHIATO VIRGINIA <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
8.	SPS/08	Anno di corso 1	SEMINARIO COMUNICAZIONE E PUBLIC SPEAKING <a href="#">link</a>	POLIZZI EMANUELE MARIA <a href="#">CV</a>	RD	1	6	
9.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO <a href="#">link</a>	MASCIARI FRANCESCO		6	36	

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori e aule informatiche

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio

QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://www.uniecampus.it/ateneo/polo-bibliotecario-multimediale-di-ateneo/index.html>

QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali



Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

QUADRO B5

## Orientamento in ingresso

L'orientamento in ingresso si svolge attraverso "Il Progetto Ponte Scuole-Università. Questo è costituito da una serie di attività di orientamento rivolte ai docenti e agli studenti delle scuole superiori, che hanno l'obiettivo di favorire l'incontro tra scuola, università e mondo del lavoro. Le attività si svolgono nelle sedi dell'Università eCampus e, su richiesta, presso gli stessi istituti superiori, conformemente alla L. 19 novembre 1990, n. 341, nonché alla vigente legislazione universitaria, anche statutaria e regolamentare dell'Università eCampus, al d. lgs 14 gennaio 2008, n. 21, alla circ. MIUR 12 aprile 2012 n. 29.

19/05/2015

Le attività di orientamento prevedono:

1) Presso le sedi dell'Università eCampus (Novedrate, Roma, Palermo, Bari, Torino, Napoli e Padova):

- partecipazione di scolaresche alle giornate e alle settimane di orientamento, rivolta agli studenti del penultimo e ultimo anno degli istituti superiori (gli studenti sono messi a confronto con il contesto universitario e i contenuti disciplinari degli insegnamenti di tutte le facoltà);
- partecipazione di scolaresche ai cicli di lezioni per diplomandi (riservate ai soli studenti dell'ultimo anno e tenute da docenti dell'Università eCampus);
- visite guidate delle sedi e del campus universitario.

2) Presso le sedi delle Scuole:

- partecipazione di gruppi di studenti alle iniziative di orientamento (con presentazione dell'Università eCampus, spiegazione e svolgimento del questionario di auto-orientamento e definizione delle modalità di restituzione del medesimo);
- presentazioni e seminari sulla formazione richiesta dal mondo del lavoro e sui processi di selezione.

3) Sul web e sui social network-attivazione della piattaforma Portfolio Ricerche e Pubblicazioni (con possibilità di redazione e pubblicazione di elaborati a cura degli studenti).

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

## Orientamento e tutorato in itinere

Coerentemente con i più avanzati metodi dell'e-learning e conformemente a quanto recita lo Statuto all'Art. 26, presso l'Università eCampus, è attivo un sistema di tutoring.

17/04/2015

In riferimento al D.M. 23 dicembre 2013, n. 1059, ogni studente viene gestito da un unico tutor online e da vari tutor in presenza. La funzione del tutorato online è finalizzata a supportare l'allievo durante tutto il percorso di studi, in quanto rappresenta la figura garante dell'obiettivo formativo di ciascuno studente; le sue attività fondamentali si articolano in:

- progettazione didattica del piano di studi personale di ciascuno studente ed eventuali riprogettazioni in itinere in base alle esigenze dello studente;
- monitoraggio dell'andamento complessivo di ciascuno studente mediante l'utilizzo di strumenti sincroni e asincroni;
- supporto tecnico, burocratico e motivazionale.

Il tutor in presenza, invece, è un esperto dei contenuti di alcune materie dei corsi di laurea, che viene appositamente formato alla gestione dei processi cognitivi e motivazionali dell'apprendimento e degli aspetti tecnico-comunicativi della didattica online.

I tutor online di eCampus possono svolgere anche funzione di tutor in presenza; per questa ragione le tre tipologie di tutoria,

previste dalla normativa di cui sopra, possono convergere in un'unica figura.

Il regolamento didattico di Ateneo definisce in modo dettagliato i requisiti richiesti ai tutor. I compiti dei tutor sono indicati nella Carta dei servizi.

Sotto la responsabilità dei Consigli delle strutture didattiche, essi possono essere chiamati a collaborare con i docenti per le attività di orientamento e di tutorato previste dal comma 2 dell'Art. 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341.

Al fine di migliorare la qualità dei processi di erogazione del servizio di tutoria, durante lo svolgimento dell'ultimo anno accademico, l'Università eCampus ha realizzato le seguenti attività:

- questionario rivolto a tutti i tutor online e a tutti i tutor in presenza con lo scopo di rilevare criticità ed attuare piani di miglioramento;
- avvio di un progetto che consta di cicli di incontri di aggiornamento presso le sedi eCampus, rivolti a tutor online e tutor in presenza, con il duplice scopo di favorire la comunicazione tra docenti e tutor e di permettere ai docenti di fornire indicazioni didattiche precise ai tutor.

## QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Da Novembre 2010 presso l'Università eCampus è stato istituito l'Ufficio Relazioni Internazionali che si occupa del placement internazionale, ovvero di stipulare convenzioni con aziende straniere disposte ad ospitare tirocinanti che vogliano coniugare l'esperienza lavorativa con la conoscenza di realtà diverse, stimolo per la crescita personale, culturale, professionale e linguistica. Le convenzioni (redatte conformemente agli ordinamenti legislativi dei Paesi scelti), formulate grazie al supporto di questo personale specializzato attivo all'interno della nostra Università, prevedono una totale assistenza fino al supporto fornito agli studenti nella ricerca di un alloggio, restando quale imprescindibile punto di riferimento per tutta la durata dell'esperienza all'estero.

06/05/2014

## QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Alla fine del 2015 l'Università eCampus ha ottenuto l'Erasmus Charter dall'Unione Europea. Solo ora può dunque avviare l'interlocuzione per stringere accordi di scambio nel quadro del Programma Erasmus Plus e per ottenere finanziamenti europei per sostenerli.

Anche a tal fine è stato creato l'International Relations and Erasmus Committee a livello d'ateneo - composto da un docente per ciascuna facoltà, un coordinatore e una responsabile amministrativa, la dott.ssa Gaia Bosisio e a livello di facoltà, con rappresentanti di tutti i CdS. Tale articolazione assicura che in ciascun Corso di laurea vi sia un docente di riferimento per gli studenti che dovessero arrivare all'eCampus mediante programmi di mobilità, in grado di fornire un sostegno sia dal punto di vista della programmazione del percorso di studi, della scelta degli esami, ecc. oltre al sostegno che da un punto di vista amministrativo, che verrà fornito dalla dott.ssa Bosisio, e dalle Tutors individuate per ciascuna facoltà.

L'IREC intende perseguire accordi per la mobilità e l'internazionalizzazione, anche andando a valorizzare la precedente attività in tal senso, che aveva portato alla realizzazione di numerosi accordi, convenzioni ed iniziative dell'Università eCampus con Atenei ed enti stranieri realizzate con The Catholic University of America (Washington), la Universidad De Jaén (Spagna), la Università d'Ibaguè (Colombia), la Red LEILAC (Francia e America Latina).

Allo stesso modo docenti e ricercatori dell'Ateneo sono attivi nell'ambito della Red Internacional de Universidades Lectoras, network internazionale che consta ad oggi di circa 50 Atenei rappresentanti di 11 differenti Stati, di cui l'eCampus è parte integrante, promotore di attività di ricerca e consta della presenza del rappresentante nazionale di RIUL nel suo corpo docente.

L'eCampus sta attraversando un periodo di forte espansione del proprio corpo docente, e anche nel processo di reclutamento sta prestando grande attenzione alla prospettiva dell'europeizzazione e dell'internazionalizzazione. Tra i docenti e i ricercatori entrati in servizio negli ultimi 2 anni molti hanno maturato significative esperienze all'estero, diversi sono stati vincitori di borse e fondi europei, alcuni sono stati responsabili di progetti europei nell'ambito di programmi oggi entrati a far parte del programma Erasmus Plus, e molti dei più giovani hanno esperienze nell'ambito di tali progetti, sebbene non ne fossero i responsabili accademici.

In coerenza con tali scelte, e con gli obiettivi di internazionalizzazione del sapere, di promozione e diffusione della conoscenza e di apertura verso l'apprendimento interculturale, l'Università eCampus ha attivato pratiche e progetti per procedere con l'offerta formativa ed educativa degli scambi internazionali. Il fatto che pur essendo un'università telematica, l'eCampus disponga di un Campus moderno e confortevole, in grado di accogliere i propri studenti in modo continuativo, rappresenta un elemento centrale nella possibilità di attivare proficuamente percorsi di mobilità.

A tal fine è stato previsto almeno un corso in inglese in tutti i CdS oltre alla possibilità già esistente per alcuni CdS di una fruizione interamente in lingua inglese. Inoltre, sono state individuate le Tutors incaricati di accogliere e accompagnare nei loro percorsi gli studenti che dovessero arrivare all'eCampus mediante programmi di mobilità.

*Nessun Ateneo*

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Un servizio di Placement è attivo da tempo con numerosi collegamenti con aziende ed enti. Dal 2013 sono organizzati con cadenza annuale alcune giornate di incontro con il mondo delle imprese e delle professioni, a partire dall'organizzazione di un Career-Day. Il Career Day ha l'obiettivo di raccogliere informazioni ed indicazioni per le richieste di aggiornamento professionale dei laureati; tali informazioni costituiscono la base da cui partire per l'offerta di master universitari o corsi professionalizzanti. Link inserito: <http://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/index.html>

08/05/2014

28/09/2016

Gli esiti dei questionari somministrati agli studenti volti ad indagare alcuni aspetti relativi all'insegnamento (conoscenze preliminari possedute, carico di studio, qualità del materiale, chiarezza circa le modalità d'esame), alla docenza (accesso alle attività didattiche, chiarezza e reperibilità del docente) e all'interesse circa l'argomento dell'insegnamento, mostrano tutti risultati estremamente positivi attestandosi sul valore massimo di gradimento.

In particolare, un riscontro positivo è stato rilevato per quanto concerne la capacità dei docenti di stimolare e motivare l'interesse degli studenti allo studio, nonché di rappresentare gli argomenti trattati con chiarezza. I docenti sono altresì apprezzati per la disponibilità nel fornire agli studenti chiarimenti.

Emergono giudizi più che positivi anche circa il carico di studio, la strutturazione delle lezioni (unità didattiche, audio/video, slides) e l'erogazione dei servizi tecnologici della piattaforma informatica, dei servizi di segreteria e in generale dell'insegnamento.

Con riferimento ai questionari rivolti ai laureandi, è emerso che gli studenti avevano seguito on line tutte o quasi tutte le lezioni degli insegnamenti, con una adeguatezza degli standard tecnologici della piattaforma informatica utilizzata dall'Università. È emerso che solo una piccolissima percentuale non aveva mai utilizzato le attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, laboratori, chat, forum etc); ma gli studenti che le avevano utilizzate le hanno ritenute spesso adeguate

Meno del 50% di studenti dichiara di non aver utilizzato i servizi di biblioteca, trovando comunque il servizio come Abbastanza positivo.

I giudizi circa i servizi connessi all'attività di tirocinio (quando svolta) e sulla qualità della relativa esperienza risultano decisamente positivi.

Con riferimento ai questionari rivolti ai laureati, si evidenzia l'esigua consistenza numerica, circostanza che non consente di ricavare dai risultati elementi su cui fondare valutazioni.

26/09/2016

Negli scorsi anni, l'Ateneo ha attivato due procedure per somministrare i questionari conformi a quelli previsti dal Sistema AVA dell'ANVUR, volti a rilevare l'opinione dei laureati sul percorso universitario, a monitorare i laureati durante l'inserimento nel mercato del lavoro e ad indagare il livello occupazionale post-laurea, rispettivamente a 12, 36, 60 mesi dal conseguimento del titolo.

La prima procedura (attivata fino all'a.a. 2014/15) prevedeva che i laureati venissero contattati telefonicamente, mentre la seconda (attivata dall'a.a. 2015/16) attraverso posta elettronica. In entrambi i casi non è stata riscontrata un'adesione da parte dei laureati sufficiente al fine di raccogliere una quantità di dati statisticamente significativa. È alla studio della direzione e del PQA una revisione della modalità di rilevazione, mirata ad aumentare il riscontro dei laureati.

Si è deciso quindi di rimandare l'analisi delle opinioni dei laureati all'a.a. 2016/17.

Il dato complessivo sarà significativo per monitorare quantità e qualità del rapporto instaurato fra il titolo di studio e la carriera lavorativa, ma avrà anche una ricaduta sulla cultura della qualità che l'Ateneo ha intrapreso soprattutto nel corpo docente e nel personale amministrativo. Tale obiettivo di diffusione sta attualmente trasferendosi agli studenti.



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati di ingresso con riferimento agli immatricolati per la prima volta al sistema universitario, il dato dell'a.a.2015/2016 coincide con quello dell'aa precedente. 28/09/2016

In questo quadro coincidente emerge il dato positivo dell'acquisizione di CFU nel corso di primo anno di studi che passa da un valore del 16% a un valore del 31%.

Questo innalzamento generale dei CFU acquisiti è confermato anche dalla percentuale di studenti definiti inattivi (sono tali gli studenti che nel corso del primo anno accademico maturano meno del 20% dei CFU) che passano dal 70% al 48%.

Piuttosto elevato risulta il dato concernente gli abbandoni, che risultano numerosi durante l'intero corso di studi. Si consideri, tuttavia, che l'abbandono è un dato instabile, considerando che molti abbandoni potrebbero risultare tali solo per le dinamiche connesse alle peculiarità dell'ateneo che consente l'immatricolazioni in qualsiasi momento dell'anno.

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Per il reperimento dei dati relativi all'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro specifici dei corsi di laurea, sono state poste in essere una serie di iniziative. 26/09/2016

In particolare è stata recuperata l'anagrafica di tutti i laureati a partire dal 2009; è stata inoltre acquisita la procedura di gestione dei tirocini, con la relativa modalità di inserimento delle aziende.

È stata inoltre avviata l'elaborazione di una procedura al fine di monitorare e mantenere contatti con gli studenti laureati, con l'obiettivo di creare:

- per gli occupati, un database di schede inerenti la loro carriera professionale;
- per i disoccupati, un database che viene offerto sotto forma di servizio alle aziende, sia pubbliche che private, che già si appoggiano all'Ufficio Placement, che hanno necessità di acquisire personale qualificato tra le proprie risorse;
- dei monitor che in tempo reale elaborano statistiche sulle performance raggiunte dai laureati, così come richiesto dalle Linee guida dell'ANVUR.

I dati sono continuamente in fase di raccolta, mediante interviste telefoniche periodiche e somministrazione di questionari online. Tali dati consentiranno, inoltre, di individuare le giuste competenze per creare professionalità che incontrino il favore del mercato del lavoro e per adeguare opportunamente l'offerta formativa al mondo lavorativo reale e attuale.

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

La gestione diretta dell'offerta di tirocini e stage e l'introduzione dei laureati nel mondo del lavoro anche con l'organizzazione di JobDay, viene svolta all'Ufficio Stage&Placement. L'università eCampus ha attivato da tempo una procedura informatica per la 22/09/2015

registrazione e l'accreditamento delle aziende e per la gestione dei tirocini, tuttora in fase di implementazione.  
La rilevazione delle opinioni degli enti e delle imprese coinvolti in tirocini e stage, quali soggetti ospitanti, avviene tramite la somministrazione della scheda di valutazione, che si allega.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ALLEGATO QUADRO B1a – Descrizione del percorso di formazione

Struttura del percorso di studi Coerentemente con gli obiettivi sopra esposti, nella strutturazione del percorso formativo si è dedicata una specifica attenzione sia ai saperi giuridico di tipo pubblicistico, privatistico, processualistico, sia infine a quello comunitario ed internazionale. Il percorso di studi si struttura su tre anni, l'erogazione dei contenuti formativi avviene in modalità FAD (formazione a distanza). In particolare lo studente accede alla piattaforma dei contenuti formativi in base ad una programmazione concordata con la struttura didattica di riferimento (tutoria); detta piattaforma, oltre ad erogare i contenuti didattici traccia ogni elemento qualificante del processo formativo del singolo studente (accessi al sistema, durata, attività connesse, ecc.) ed eroga (se previsti per la singola disciplina) i test di autoapprendimento predisposti dal docente. Passando all'esame del triennio si osserva come: il primo anno è caratterizzato dalla presenza preponderante delle attività attingenti alle aree giuridiche di base fornendo anche un approccio economico, filosofico e storico; l'obiettivo è la costruzione di un profilo cognitivo di base sul quale sviluppare gli approfondimenti previsti nelle annualità successive; in particolare sono previsti i seguenti insegnamenti:  
ECONOMIA POLITICA DIRITTO PRIVATO FILOSOFIA DEL DIRITTO DIRITTO COSTITUZIONALE  
STORIA DEL DIRITTO ITALIANO DIRITTO ROMANO LINGUA INGLESE ABILITA' INFORMATICHE  
Il secondo anno mostra una presenza significativa delle discipline giuridiche di natura sostanziale:  
DIRITTO PENALE DIRITTO DI FAMIGLIA DIRITTO TRIBUTARIO DIRITTO COMMERCIALE  
SOCIOLOGIA GIURIDICA DIRITTO PUBBLICO COMPARATO INSEGNAMENTO A SCELTA  
Il terzo anno si caratterizza per la presenza preponderante delle materie processuali senza trascurare l'aspetto pratico costituito dal tirocinio formativo.  
DIRITTO DEL LAVORO SCIENZA DELLE FINANZE DIRITTO PROCESSUALE PENALE DIRITTO  
PROCESSUALE CIVILE DIRITTO AMMINISTRATIVO  
In sostanza l'andamento del percorso formativo appare basato su uno sviluppo omogeneo: ciascun anno presenta al discente un ventaglio di insegnamenti afferenti a settori diversi del sapere giuridico. Pur non risultando previsti percorsi curriculari alternativi, viene fornita allo studente un'ampia scelta di insegnamenti che contribuiscono a rendere più articolato il singolo profilo professionale e che consentono allo studente, a seconda delle sue sensibilità individuali, approfondire alternativamente o congiuntamente.



## ALLEGATO QUADRO B4 – Aule + Sale Studio

Dato che eCampus è un'Università telematica, la fruizione dei contenuti didattici avviene principalmente in modalità remota, tuttavia l'attività didattica integrativa a frequenza facoltativa di natura seminariale viene svolta presso le aule presenti nelle sei sedi fisiche dell'Ateneo.

NOVEDRATE: spazi complessivamente disponibili (dati in m<sup>2</sup>)

Totale spazi disponibili	23507
Di cui aule	1445
Di cui laboratori informatici	65
Biblioteca	50
Convitto	4118
Auditorium	196
mensa Piano 1	166
Zona Studio/Ricevimento (open space)	837
Zona svago/bar Piano -1	350
Cortile / zona proiezioni estive	966
Zona espositiva	375
Zona svago / distributori piano 1	110
Spazi a verde	9177
Parcheggio Nord	3385
Parcheggio Sud	2267

ROMA: spazi complessivamente disponibili (dati in m<sup>2</sup>)

Totale spazi disponibili	300
Di cui aule	222,38
Di cui laboratori informatici	50

PALERMO: spazi complessivamente disponibili (dati in m<sup>2</sup>)

Totale spazi disponibili	1000
Di cui aule	700
Di cui laboratori informatici	50

BARI: spazi complessivamente disponibili (dati in m<sup>2</sup>)

Totale spazi disponibili	447
Di cui aule	221
Di cui laboratori informatici	16

TORINO: spazi complessivamente disponibili (dati in m<sup>2</sup>)

Totale spazi disponibili	380
Di cui aule	230
Di cui laboratori informatici	20

NAPOLI: spazi complessivamente disponibili (dati in m<sup>2</sup>)

Totale spazi disponibili	463
Di cui aule	203
Di cui laboratori informatici	26

## ALLEGATO QUADRO B4

### Laboratori e Aule informatiche

In quanto università telematica, la fruizione dei contenuti didattici avviene principalmente in modalità remota, sono comunque a disposizione degli studenti aule informatiche.

#### Laboratori informatici

N°	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
1	Ateneo Novedrate	Dipartimento di Informatica	40	44	12
1	Sede Roma	Dipartimento di Informatica	8	44	12
1	Sede Palermo	Dipartimento di Informatica	10	44	12
1	Sede Bari	Dipartimento di Informatica	10	44	12
1	Sede Torino	Dipartimento di Informatica	10	44	12
1	Sede Napoli	Dipartimento di Informatica	8	44	12

#### Laboratori didattici-multimediali

N°	Tipo di organizzazione	Tipo di laboratorio	N. postazioni (LIM)	Mesi di utilizzo (nell'anno)
4	Ateneo Novedrate	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
3	Sede Roma	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
2	Sede Palermo	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
1	Sede Bari	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
1	Sede Torino	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
1	Sede Napoli	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12

## ALLEGATO QUADRO B4

### Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

L'**infrastruttura hardware** di supporto è impostata sul piano di sviluppo dell'Università ed è ininterrottamente monitorata da sistemi completamente automatici; tale soluzione, oltre a garantire la sicurezza dei dati, consente anche un collegamento diretto con il fornitore della connettività ottenendo così una doppia sicurezza: da un lato, di usufruire interamente della banda (40 Mb/s), dall'altro la garanzia di continuità del servizio previsto dal SLA sottoscritto dal provider. Tale architettura, consente oggi l'erogazione di tutti i corsi e i servizi online ad almeno 5.000 utenti simultaneamente connessi.

La soluzione di backup attualmente implementata prevede lo storage dei dati e le politiche adottate sono:

- di backup incrementale giornaliero;
- di copia fisica completa settimanale, entrambe successivamente archiviate su nastro.

Il sistema formativo/educativo mediante il quale l'Ateneo eCampus eroga i propri corsi è costituito da:

- un **VLE (Virtual Learning Environment)** di tipo proprietario;
- un **ePortfolio**;
- un insieme di **Tools Web 2.0**, che contribuiscono a creare per ogni corsista il proprio **PLE (Personal Learning Environment)**, che resta in dotazione allo studente anche dopo aver concluso il percorso curricolare.

Il VLE si compone di:

- un **CMS**, che è lo strumento software, installato su server web, con il quale si gestiscono tutte le visualizzazioni e le tipologie di contenuti dell'intero sistema dell'Ateneo eCampus;
- un **LMS**, che presidia sia la distribuzione dei learning object dei corsi online che il tracciamento di tutte le attività didattiche online, sia erogative che interattive (tempo di visualizzazione delle lezioni, test multi-choice, verifiche, esercizi, ecc.), essendo compatibile con lo standard SCORM, necessario per certificare le attività svolte dagli studenti.
- un ambiente specifico per la **didattica collaborativa**;
- un'area specifica per i **Servizi di Segreteria (Generale, Studenti e Docenti)**;
- un **Polo Bibliotecario Multimediale**;
- due **Registri delle Attività Online** (Studenti e Docenti).

In particolare, l'accessibilità ai L. O., intesa come capacità del VLE di erogarli -insieme agli altri servizi e al rilascio delle informazioni fruibili senza discriminazioni- anche a coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive, viene garantita dalla presenza di una sezione specifica del VLE, all'interno dell'area 'Assistenza e Supporti', nella quale sono resi disponibili strumenti e soluzioni software che permettono a tale categoria di studenti di superare o di ridurre le condizioni di svantaggio.

Sempre nella stessa area ('Assistenza e Supporti') del VLE d'Ateneo, sono disponibili (sia per la lettura che in download per la stampa):

- la **Guida Tecnica dello Studente**, che spiega in modo semplice e visuale ma con il massimo dettaglio, tutte le funzioni del VLE che l'Ateneo mette a disposizione dei discenti;
- il **Manuale Operativo del Docente**, che dettaglia tutte le numerose funzioni del VLE che l'Ateneo mette a disposizione dei Professori. All'inizio di ogni A. A. viene presentato e commentato al corpo docente in apposita sessione frontale, durante l'anno gli aggiornamenti sono effettuati online (download dall'Area Riservata dei capitoli aggiornati);
- numerosi **video-tutorial** riguardanti aspetti particolari del VLE;
- una sezione riguardante le **FAQ**, suddivisa per macroargomenti;
- l'accesso online all'**Help Desk** di secondo livello sia per i docenti che per gli studenti. Infatti, per qualsiasi difficoltà nell'uso dei front-end del sistema eCampus, come peraltro ben

specificato nella Carta dei Servizi, è disponibile sia un helpdesk di primo livello, svolto negli orari d'ufficio dalla Segreteria Studenti e dalla Segreteria Docenti, che un helpdesk di secondo livello attivabile dietro apertura della segnalazione via portale, che garantisce l'intervento e/o un contatto con un operatore tecnico entro le 24 h.

Tutte le principali attività inerenti la didattica, sia erogativa che interattiva, nonché quelle di Segreteria (prenotazione esami, rilascio certificati, consultazione libretto elettronico, consultazione bacheche elettroniche, calendari d'esame, ecc.) sono fruibili da tutti i device mobili, con una scalarità (versioni dei sistemi operativi e tipologia di dispositivo) aggiornata continuamente e veicolata a tutti gli utenti tramite VLE, in una sezione dedicata dove i Sistemi Informativi d'Ateneo rendono disponibile una c.d. 'Matrice di Compatibilità.

L'accesso a tutte le funzionalità offerte dal VLE avviene mediante un'unica autenticazione (sistema **Single Sign On**), per motivi di sicurezza la medesima password deve essere ridigitata dall'utente quando accede ad applicazioni di terze parti (p.e. Gestionale di Segreteria, Biblioteca Digitale Online). Conformemente a quanto previsto dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (c.d. **Collegato Lavoro**), il VLE d'Ateneo consente di pubblicare e rendere accessibili gratuitamente i curricula -aggiornati in tempo reale- dei propri studenti tramite Portale, inoltre è in grado di conferli alla Borsa Continua Nazionale del Lavoro, per il tramite del sistema "Cliclavoro".

Analogamente, il VLE supporta, registra e gestisce tutte le attività di Tirocinio, Stage e Placement svolte dai discenti, dai laureandi e dai laureati.

Infine, sia nella sede centrale (Novedrate) che in quelle decentrate, dietro prenotazione da effettuarsi in Segreteria, sono disponibili numerosi client a navigazione libera e gratuita, per gli studenti dei corsi e per i docenti d'Ateneo.

## ALLEGATO QUADRO B4

### Infrastruttura tecnologica – Contenuti multimediali

Il VLE di eCampus è stato progettato per consentire l'erogazione contenuti didattici multimediali rispondenti a specifici standard supportanti Learning Objects in formato XML (eXtensible Markup Language) e di tracciarne l'erogazione a scopo didattico e certificativo, con granularità a livello di Learning Object e singolo test di apprendimento (Advanced Distributed Learning specifica SCORM 1.2.)

La tracciabilità della fruizione del corso online in termini di erogazione e utilizzo di tutti i contenuti fino a livello di Learning Objects, oltre ad essere sostegno al modello didattico scelto, garantisce la salvaguardia del diritto d'autore del materiale didattico stesso.

Il processo di progettazione e produzione dei contenuti multimediali presenti all'interno dei corsi è basato su un'architettura Learning Content Management System con capacità di authoring, indicizzazione contenuti, aggregazione a granularità variabile, regole di ad attività espresse in forma esplicita e interoperabili tra sistemi di vari fornitori (per esempio con la specifica in XML Simple Sequencing), grande capacità di archiviazione online con possibilità di autenticazione di accesso e protocolli standard di condivisione dei metadata (basato su SOAP XML).

La piena integrazione tra i moduli di Segreteria Didattica, il CMS, il LMS e l'insieme delle web-application costituenti il Virtual Learning Environment (VLE) consentono la produzione di contenuti specifici finalizzati alla successiva erogazione garantendo la massima aderenza agli standard adottati e la compatibilità con i più recenti standard tecnologici.

I percorsi didattici sono quindi realizzati utilizzando combinazioni, anche complesse di contenuti multimediali, che spaziano dai più semplici (testuali) a forme complesse ed interattive quali le videolezioni in ambiente multicanale (sistema L2L del Consorzio CINECA) e possono essere schematizzati nelle seguenti categorie:

- testuali;
- audiolezioni;
- videolezioni;
- dirette streaming;
- test interattivi.

Per agevolare la produzione di contenuti multimediali di qualità il software EPPI, la componente del VLE in uso ai docenti, consente comunque la produzione di oggetti complessi sulla base di schemi predefiniti che guidano il docente stesso nella realizzazione dei LO. Tramite questo applicativo è infatti possibile strutturare i contenuti dei propri insegnamenti sia utilizzando oggetti semplici (mp3, documenti word, pdf, ecc.) sia utilizzando dei modelli standardizzati (contenitori multimediali) che, una volta personalizzati usando come strumento di lavoro Microsoft PowerPoint, consentono di creare oggetti SCORM in grado di essere erogati e tracciati dal sistema eCampus.

Tutti i contenuti inseriti in EPPI (anche quelli multimediali) vengono in seguito rielaborati utilizzando tecniche e software dedicati (Articulate Presenter, Adobe Acrobat, ecc.) che li convertono e li pubblicano nel VLE in formato SCORM compatibile: ciò consente di garantire la massima compatibilità con i principali browser e dispositivi utilizzati dagli studenti.

## ALLEGATO QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculari o extra-curriculari



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
**eCAMPUS**  
TELEMATICA - DM 30/01/2006

#### MODELLO SCHEDA DI VALUTAZIONE

(da redigere a cura del tutor aziendale al termine del periodo di stage e inviare tramite il tirocinante via posta all'Ufficio Placement)

Nome Azienda/Ente .....

Nominativo Tutor Aziendale.....

Nominativo Tirocinante.....

Corso di Laurea in .....

Periodo in cui si è svolto lo stage: dal giorno..... Al giorno .....

**Elencare le attività svolte dal tirocinante e competenze acquisite:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Elencare gli obiettivi formativi concordati:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Qual è il giudizio complessivo sul tirocinante in termini di adattamento al contesto, motivazione e interesse?**

- Eccellente
- Buono
- Sufficiente
- Scarso

**Qual è il giudizio sull'impegno e sul coinvolgimento del tirocinante nell'attività?**

Preparazione

- Eccellente
- Buono
- Sufficiente
- Scarso

Impegno

- Eccellente
- Buono
- Sufficiente
- Scarso

**Il tirocinante ha sviluppato capacità operative specifiche relativamente agli obiettivi professionali concordati, valorizzando e contestualizzando le competenze possedute e acquisendone di nuove?**

- Sì
- Solo in parte
- No

**Ritiene che siano stati raggiunti gli obiettivi del progetto formativo?**

- Sì
- Solo in parte
- No , specificare perché .....

**L'azienda intende assumere il tirocinante?**

- Sì
- No
- Non ora, ma non è escluso in futuro
- Altro .....

**Se sì con quale tipologia contrattuale?**

- A tempo indeterminato
- A tempo determinato
- Altre forme contrattuali

**Eventuali Suggerimenti:**

.....  
.....  
.....

Data..... Firma del tutor aziendale.....

Timbro dell'azienda .....