



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università Telematica "E-CAMPUS"
<b>Nome del corso in italiano</b>	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI( <i>IdSua:1531293</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	POLITICAL AND SOCIAL SCIENCES
<b>Classe</b>	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://esse3.uniecampus.it/CorsoDiStudio.do;jsessionid=9CAA90B5D0690BDF315435F46F82C613.jvm1a?cds_id=10">http://esse3.uniecampus.it/CorsoDiStudio.do;jsessionid=9CAA90B5D0690BDF315435F46F82C613.jvm1a?cds_id=10</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/tasse-e-contributi-in-vigore-dal-01-dice">http://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/tasse-e-contributi-in-vigore-dal-01-dice</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	in teledidattica

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	LANDONI Enrico
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Comitato Tecnico Organizzatore
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	GIURISPRUDENZA

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BONOMI	Sabrina	SECS-P/10	RD	1	Affine
2.	FILIPPELLI	Michele	IUS/01	RU	1	Caratterizzante
3.	GENTILI	Luca	SPS/02	ID	1	Base/Caratterizzante

4.	LANDONI	Enrico	M-STO/04	PA	1	Base/Caratterizzante
5.	PATISSO	Luigi	SECS-P/02	OD	1	Caratterizzante
6.	PISHCHIKOVA	Kateryna	SPS/04	PA	1	Base/Caratterizzante
7.	POLIZZI	Emanuelemaria	SPS/07	RD	1	Base/Caratterizzante
8.	VECCHIATO	Virginia	L-LIN/12	ID	1	Base
9.	BASSOLI	Matteo	SPS/11	RD	1	Caratterizzante

#### Rappresentanti Studenti

Mazza Pasquale Mario  
 pasqualemario.mazza@uniecampus.it  
 Rosafio Antonio  
 antonio.rosafio@studenti.uniecampus.it

#### Gruppo di gestione AQ

MATTEO BASSOLI  
 MICHELA FELICETTI  
 ENRICO LANDONI  
 EMANUELE MARIA POLIZZI

#### Tutor

Eleonora BOSCARIOLI  
 Silvio BUSCATO  
 Michele BORGATO  
 Cecilia BRIGADA  
 Francesca GRIMALDI  
 Antonino GRECO  
 Maria Grazia POSITANO  
 Manuela VISCONTI  
 Claudia D'AGOSTINO  
 Stefano DI MATTEO

### Il Corso di Studio in breve

Il contesto politico e sociale nazionale ed internazionale riveste particolare significatività sia con riferimento alle politiche dei servizi e di programmazione strategica, sia rispetto al terzo settore ed al no profit, in un quadro di valorizzazione del principio di sussidiarietà. 10/05/2016

In questo contesto, la conoscenza degli strumenti operativi di base (che attingono ai diversi ambiti giuridico, economico, storico, sociologico e politologico) costruisce un profilo in grado, non solo di proseguire il proprio percorso formativo, ma anche di risultare immediatamente spendibile in diversi ambiti del sistema dei servizi e delle istituzioni. Il corso di laurea mira a fornire una solida preparazione di base, ma caratterizzata dalla multidisciplinarietà per la comprensione e l'analisi delle dinamiche pubbliche e private proprie delle società moderne (con particolare attenzione alla ricerca empirica, sociologica e sociale). Obiettivo qualificante è porre lo studente in condizione di padroneggiare conoscenze di livello avanzato nelle discipline politico-sociali, economiche, giuridico-istituzionali, sociali e storiche per operare con funzioni di ricerca, di progettazione e di intervento in tutti gli ambiti occupazionali, in cui sono richieste competenze di carattere socio-politico e politico-programmatico.

Il Corso di studio triennale si articola in 20 insegnamenti (5 riferiti ad attività di base, 10 caratterizzanti, 3 affini e 2 a scelta) così ripartiti:

7 il primo anno

6 il secondo anno

7 il terzo anno

Sono altresì previsti tirocini formativi e di orientamento per 6 CFU.

Non sono previsti curricula distinti, anche se viene offerta allo studente un'ampia possibilità di opzioni tra le quali individuare gli esami a scelta.

L'erogazione avviene in teledidattica attraverso la piattaforma dedicata, le valutazioni si svolgono in presenza e in modalità telematica.

**QUADRO A1.a****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

07/05/2014

L'Ateneo, sottolineando l'esigenza di privilegiare il rapporto con i servizi presenti sul territorio ai fini di uno sviluppo dell'attività di convegnistica, studio e applicazione pratica indirizzata al mondo del lavoro, ha suddiviso contatti e relazioni nei tre seguenti sistemi.

Un primo indirizzato ai sistemi dei servizi sanitari, socio sanitari e sociali, in particolare attraverso contatti con realtà di rilievo quali la ASL Milano 2, la ASL di Como e quella di Lodi così come con l'Azienda ospedaliera di Busto Arsizio ed il Naste.

Un secondo legato al sistema dei servizi della Pubblica amministrazione, ANCI e UPI.

Da ultimo rileva il sistema dei servizi scolastici del quale qui si indica, a mero titolo esemplificativo, un campione di soggetti pubblici e privati. Per ciò che attiene l'istruzione pubblica attraverso contatti e attività con il Liceo Tasso di Roma, l'istituto Ripamonti di Como, l'istituto tecnico Senigallia di Ancona e l'istituto sommelier di Milano. Dal punto di vista dell'istruzione operata da soggetti privati appaiono rilevanti i rapporti intercorrenti con la A.M.I.N.S.E.I. nazionale.

**QUADRO A1.b****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

16/05/2016

La consultazione iniziale, promossa ed espletata nei diversificati momenti di istituzione dei vari CdS, ha individuato e circoscritto nuclei di conoscenza essenziali alla formazione degli studenti, nuclei che nel periodo post lauream hanno determinato, stanti i report delle Commissioni paritetiche fondati sui dati monitorati nel percorso successivo alla laurea, risultati tali per cui non si è ritenuto necessario procedere, nell'immediato, a ulteriori consultazioni. Tuttavia, l'Ateneo ritiene ora motivatamente utile avviare un momento di ulteriore consultazione per rivalutare la formazione offerta alla luce anche del quadro nazionale e soprattutto internazionale in veloce evoluzione.

**QUADRO A2.a****Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

**Professionisti in grado di far valere competenze professionali di medio livello tanto nell'ambito delle amministrazioni dello Stato, e delle organizzazioni internazionali, intergovernative e non governative, quanto in quello delle imprese private, nazionali e multinazionali, coinvolte in rapporti commerciali e finanziari sia all'interno che all'esterno dell'Unione europea.**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Le principali funzioni collegate al profilo professionale (con le rispettive competenze associate) sono:

Operatore (livello non dirigenziale) della P.A. a livello nazionale o locale Capacità di comprensione delle dinamiche internazionali ed applicative delle normative internazionali e comunitarie.

Operatori della gestione e controllo nelle imprese private Capacità di comprensione della dimensione politico economica internazionale con conoscenza di base dei principali strumenti di analisi economica e di produttività

Segretari amministrativi Conoscitori delle dinamiche storiche/politico ed istituzionali orientati all'operatività nel mondo delle istituzioni pubbliche e private.

#### **competenze associate alla funzione:**

E competente a tutte le principali attività comunicative o redazionali e applica in chiave comunicativa le conoscenze:

Giuridiche con particolare riferimento alle materie civilistiche pubblicistiche ed internazionale ivi comprese gli aspetti legati alla sociologia giuridica

Storiche riferite sia agli aspetti politici che sociali

Sociologiche con riferimento agli ambiti della PA e dell'ambiente.

Possiede competenza alla lettura di documenti giuridici anche comunitari

E competente a leggere la realtà economica e socio politica alla luce delle dinamiche storiche e anche in chiave politico istituzionale.

#### **sbocchi occupazionali:**

Il laureato in Scienze politiche e sociali svolge in autonomia attività di tipo amministrativo e organizzativo-gestionale; collabora alla progettazione, gestione e valutazione di politiche pubbliche, anche di tipo sociale, educativo e di formazione e orientamento; svolge attività di informazione e comunicazione; collabora alla preparazione di analisi dei mercati, analisi dei dati finanziari, programmazione delle risorse; opera in attività amministrative e progettuali relative alle relazioni internazionali, prestando particolare attenzione alle problematiche di tipo politico, sociale ed economico e alle dinamiche internazionali; studia le possibilità di finanziamento offerte da istituzioni europee e il loro utilizzo in diversi contesti e mantiene le relazioni con gli uffici preposti della comunità europea; collabora alla gestione di progetti nei settori di competenza;

Fra i principali sbocchi occupazionali si segnalano i seguenti:

enti pubblici, aziende ed organizzazioni pubbliche e pubbliche amministrazioni (enti territoriali, ministeri, aziende sanitarie, università, sindacati) in diverse aree;

area del personale, dell'organizzazione e della qualità;

area della comunicazione e marketing (pubbliche relazioni, pubblicità, marketing, comunicazione interna, comunicazione sociale);

politiche sociali (servizi ai minori, anziani, immigrati, handicap, dipendenze, servizi per la sicurezza.);

settore dell'informazione (giornalismo, televisione, nuovi media);

settore della formazione e dell'orientamento professionale;

aziende ed imprese private (commerciali, industriali e di servizi);

imprese e organizzazioni del Terzo Settore (Fondazioni, Cooperative sociali, Onlus, Ong).

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Assistenti di archivio e di biblioteca - (3.3.1.1.2)
3. Intervistatori e rilevatori professionali - (3.3.1.3.2)
4. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al corso di laurea è necessario il possesso di Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, nonché di Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo o, ove non più attivo, del debito formativo assegnato.

Per l'accesso al corso di laurea in Scienze politiche e sociali si richiedono quali requisiti, una buona conoscenza della lingua italiana, buone conoscenze di cultura generale, buone competenze logico-matematiche.

Si richiede inoltre la conoscenza di base della lingua inglese.

La verifica dei requisiti sopra indicati si svolgerà secondo le modalità, i criteri e le procedure determinati dal regolamento didattico del Corso di laurea, nel quale saranno altresì indicati gli obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non sia positiva.

#### QUADRO A3.b

#### Modalità di ammissione

18/04/2016

L'accesso al Corso di Studio non è a numero programmato.

Per essere ammessi ad un corso di laurea triennale è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

#### QUADRO A4.a

#### Obiettivi formativi specifici del Corso

08/05/2014

Il corso di laurea ha l'obiettivo di fornire conoscenze sia di metodo che di contenuto culturale, scientifico e professionale, idonee a sviluppare le capacità di comprensione di fenomeni sociali e politici connotati dalla sempre più pervasiva compenetrazione tra interno e internazionale.

Altro elemento qualificante è quello di fornire agli studenti un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali e di strutturare un quadro teorico di riferimento di tipo interdisciplinare, analizzando le interconnessioni esistenti con le discipline sociologiche, economiche, giuridiche, politico-filosofiche, storiche e dei processi comunicativi. Il tutto volto a favorire lo sviluppo della capacità di cogliere le relazioni tra sistema economico, sistema politico ed assetti istituzionali, nonché i mutamenti che hanno riguardato questi sistemi.

Attraverso l'approfondimento dello studio delle discipline politologiche, giuridiche, economiche e sociali, il corso offre gli strumenti metodologici e le conoscenze necessarie alla comprensione dei contemporanei fenomeni di globalizzazione che hanno caratterizzato l'evoluzione del sistema internazionale contemporaneo a partire dal secondo dopoguerra.

Il corso di studio si propone altresì di fornire una formazione interdisciplinare di base professionale tesa alla comprensione del funzionamento dei meccanismi comunitari e si rivolge, in particolare, a quanti intendono lavorare nelle strutture comunitarie e in tutti quei settori pubblici e privati, a livello nazionale e locale, nell'industria e nei servizi, che interagiscono con l'Unione Europea. Più analiticamente le aree di apprendimento appaiono tutte coerenti con l'impianto interdisciplinare connesso alle figure professionali di destinazione del presente corso di studi.

Il profilo professionale difatti presuppone una base giuridica, storica, sociologica, economica e linguistica; non a caso il peso in CFU di detti ambiti disciplinari appare sostanzialmente omogeneo (con una leggera ed inevitabile preferenza dei primi quattro ambiti elencati rispetto agli ultimi due).

Struttura del percorso di studi - Coerentemente con gli obiettivi sopra esposti, nella strutturazione del percorso formativo si è dedicata una specifica attenzione sia ai saperi di tipo giuridico (nazionali e sovranazionali), sia a quelli sociologici-politologici, sia a quelli economico-quantitativi, sia infine a quelli storici.

Il percorso di studi si struttura su tre anni, l'erogazione dei contenuti formativi avviene in modalità FAD (formazione a distanza). In particolare lo studente accede alla piattaforma dei contenuti formativi in base ad una programmazione concordata con la struttura didattica di riferimento (tutoria); detta piattaforma, oltre ad erogare i contenuti didattici traccia ogni elemento qualificante del processo formativo del singolo studente (accessi al sistema, durata, attività connesse, ecc.) ed eroga (se previsti per la singola disciplina) i test di autoapprendimento predisposti dal docente.

Passando all'esame del triennio si osserva come:

il primo anno è caratterizzato dalla presenza preponderante delle attività di base (attingenti alle aree giuridiche, linguistiche, storiche ed economiche).

Il secondo anno mostra una preponderanza delle attività caratterizzanti (attingenti alle medesime aree di cui sopra cui si aggiunge l'area psicologica).

Il terzo anno si caratterizza per la presenza preponderante delle materie affini (con escursioni anche nella pedagogia) senza trascurare l'aspetto pratico costituito dal tirocinio formativo.

In sostanza l'andamento del percorso formativo appare basato su uno sviluppo dal generale all'interdisciplinare passando per il particolare: il primo anno le materie di base, il secondo anno si approfondiscono settori specifici afferenti alle medesime aree tematiche, il terzo anno (facendo leva sulle conoscenze e competenze acquisite) si punta ad enfatizzare l'aspetto multiforme del profilo formativo andando ad indagare diversi aspetti delle conoscenze economiche, sociologiche, giuridiche e pedagogiche.

Pur non risultando previsti percorsi curriculari alternativi, viene fornita allo studente un'ampia scelta di insegnamenti che contribuiscono a rendere più articolato il singolo profilo professionale.

QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>In riferimento alle conoscenze e capacità di comprensione, il titolo di laurea triennale in Scienze politiche e sociali sarà conferito a studenti che dimostrino:</p> <p>a) di possedere conoscenze nelle varie discipline previste dal corso di laurea, sia in rapporto a settori di base che in quelle caratterizzanti e nei settori affini e integrativi in un'ottica fortemente inter-disciplinare necessaria per comprendere i processi di mutamento a livello politico e sociale, che si manifestano sempre più in un'ottica multi-livello.</p> <p>b) di aver acquisito conoscenze su vari temi di avanguardia e di innovazione teorica con riferimento agli ambiti politologico, giuridico, economico, storico e sociologico, unitamente alla capacità di utilizzarle insieme nel quadro di una comprensione e di un pensiero critico rispetto ai processi politici e sociali in corso.</p> <p>Queste conoscenze saranno acquisite attraverso gli insegnamenti di base e i vari insegnamenti caratterizzanti, i cui contenuti sono erogati per via telematica, nonché tramite varie attività seminariali, propedeutiche alle relative prove d'esame, e momenti di didattica interattiva. Gli insegnamenti affini e integrativi del triennio concorrono ad ampliare lo spettro delle conoscenze e a inserire alcune competenze fondamentali per la comprensione approfondita dei contesti politici e sociali in un'ottica multi-livello, consapevole del ruolo delle istituzioni e del mutamento dal livello locale al livello globale.</p>
	<p>In riferimento alle capacità di applicare conoscenza e comprensione, il titolo sarà conferito a studenti che:</p>

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

a) Siano capaci di applicare le loro conoscenze rispetto alla comprensione dei processi politici e sociali di breve, medio e lungo periodo, e a vari livelli di analisi, dal locale al globale.

b) Siano capaci di cogliere le implicazioni politiche e sociali delle innovazioni istituzionali e normative. Tale competenza è infatti fondamentale sia al fine di individuare le più efficaci politiche di intervento pubblico, sia per elaborare le migliori strategie di adeguamento a tali innovazioni da parte degli operatori privati.

c) Siano in grado di applicare le conoscenze e le competenze acquisite per comprendere le dimensioni economiche, giuridiche, organizzative e gestionali, oltreché culturali e sociologiche, dei processi politici e sociali e delle strategie di adattamento ad essi.

d) Abbiamo acquisito capacità di progettare, gestire e comunicare azioni e strategie di soggetti pubblici e privati nel campo politico e sociale.

e) abbiano acquisito competenze adeguate a sostenere e argomentare idee e tematiche generali e specifiche nei diversi campi afferenti ai processi politici e sociali.

Queste capacità saranno acquisite attraverso attività formative sia negli ambiti disciplinari caratterizzanti che affini e integrativi (i cui contenuti sono erogati per via telematica) tese a definire casi di studio e contesti specifici di trasformazioni e di funzionamento dei sistemi politici e sociali. I seminari sono in tal senso da considerare attività formative non secondarie, strettamente collegate ai modelli e ai saperi generali, in quanto questi ultimi sono ricostruibili e applicabili nei diversi casi di studio.

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Dettaglio**

**Formazione interdisciplinare**

**Conoscenza e comprensione**

Acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione in un campo di studi di livello post secondario con capacità di approcciare libri di testo avanzati, senza trascurare la conoscenza di alcuni temi d'avanguardia nel proprio campo di studi, né gli aspetti teorico-filosofici, né quelli giuridici, né quelli storici, in un'ottica fortemente interdisciplinare.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Acquisizione della capacità di applicare le conoscenze acquisite in modo da dimostrare un approccio professionale ai diversi ambiti operativi della propria attività professionale, sia al fine di ideare e sostenere argomentazioni, sia per risolvere problemi nel proprio campo di studi.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)

METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE [url](#)

**Discipline linguistiche**

**Conoscenza e comprensione**

Acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione linguistica di due lingue comunitarie, con capacità di fruire anche di



testi non divulgativi, ma specifici del proprio ambito professionale.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Acquisizione della capacità di dialogare in forma scritta ed orale idonea ad essere applicata ad ambiti professionali di base (siano essi istituzionali o aziendali).

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA SPAGNOLA [url](#)

## **Discipline storico politiche**

### **Conoscenza e comprensione**

Acquisizione di conoscenze storiche fondamentali, inerenti per lo più all'evoluzione ideologico-organizzativa di movimenti e partiti politici, alle dinamiche comunitarie e allo sviluppo del giornalismo e dell'editoria.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Acquisizione della capacità di applicare, anche in chiave critica, le conoscenze e le comprensioni storiche acquisite anche in un'ottica di contestualizzazione e di comprensione dell'attualità politico-istituzionale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STORIA DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI POLITICI [url](#)

STORIA DEL GIORNALISMO [url](#)

## **Discipline economiche e politiche**

### **Conoscenza e comprensione**

Acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione delle dinamiche politico-economiche nonché di quelle aziendali, con un focus particolare sul settore della pubblica amministrazione.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e le capacità di comprensione acquisite, non limitandosi alla propria attività professionale ma anche al fine di disporre di strumenti di lettura del complesso meccanismo economico-aziendale e pubblico- istituzionale. Trattasi di elementi essenziali per l'eventuale prosieguo del proprio percorso formativo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

## **Discipline giuridiche**

## Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze in campo giuridico (sia sotto il profilo delle tecnicità linguistiche, sia con riferimento ai contenuti di base), con particolare riguardo agli ambiti privatistico, comunitario, lavoristico, internazionale e parlamentare, abbinata alla capacità di approcciare testi giuridici specialistici, nella prospettiva di un'autonoma ricerca delle fonti normative.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e le capacità di comprensione acquisite al fine di analizzare i fenomeni giuridici anche in chiave sovranazionale.

#### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO PARLAMENTARE [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

## Discipline sociologiche

### Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione delle dinamiche sociologiche e psicologiche proprie degli ambienti istituzionali della P.A. e del mondo del lavoro.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e le capacità di comprensione acquisite alla propria attività professionale, analizzando criticamente la realtà circostante al fine di poterla meglio rappresentare.

#### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DELLE AMMINISTRAZIONI E DEI SERVIZI PUBBLICI [url](#)

PSICOLOGIA DEL LAVORO [url](#)

SOCIOLOGIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E COMUNICAZIONE POLITICA [url](#)

SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO [url](#)

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE NELLA P.A. [url](#)

TEORIA GENERALE DEL DIRITTO E DELLO STATO [url](#)

## Discipline Politologiche

### Conoscenza e comprensione

Il corso offre agli studenti un quadro delle strategie e delle tecniche di rilevazione e ricerca che più frequentemente vengono affrontate nell'ambito dell'analisi politica, sociale e social-politologica, consentendo l'acquisizione delle metodologie che si basano sulla costruzione e sull'analisi di uno scenario inter-relazionale.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Obiettivo del corso è rendere consapevoli gli studenti delle potenzialità e dei limiti di un'ampia famiglia di strumenti di raccolta e analisi delle informazioni di cui si fa sempre più largo uso nelle scienze sociali e politiche, nel marketing, ecc.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE [url](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

ANALISI FILOSOFICA DEL PENSIERO POLITICO [url](#)

INTERNATIONAL RELATIONS [url](#)

PUBLIC POLICY [url](#)

GOVERNANCE DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio**

**Abilità comunicative**

**Capacità di apprendimento**

**Autonomia di giudizio**

Il laureato in Scienze politiche e sociali è in grado di sviluppare in autonomia analisi e stendere relazioni sulla base di dati di natura sociale, socio-economico-giuridica, istituzionale, acquisibili, nella sempre più vasta disponibilità alimentata da una pluralità di enti, istituti, agenzie e organizzazioni specializzate; è in grado di raccogliere elementi e informazioni in un dato ambiente organizzativo utili ad analizzare, valutare o rivedere processi di organizzazione del lavoro, modelli e canali di relazioni con altre organizzazioni; conosce ed è in grado applicare il metodo della ricerca sociologica e delle principali tecniche di rilevazione e trattamento delle informazioni per analizzare ed interpretare dati ed indicatori prodotti da organizzazioni e da strutture afferenti all'ambito delle politiche programmatiche. L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite confronto con docenti nelle attività di tipo seminariale, la stesura di relazioni in cui viene data rilevanza alla presentazione delle metodologie seguite. La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione individuale delle diverse tappe del percorso formativo e la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante l'attività assegnata in preparazione della prova finale e/o dell'eventuale tirocinio.

**Abilità comunicative**

Il laureato in Scienze politiche e sociali è in grado di elaborare analisi, scrivere relazioni, ed esporre i principali risultati delle proprie ricerche nei diversi ambiti di competenza; - è in grado di padroneggiare argomentazioni a differente livello di complessità, in modo da adeguare stili comunicativi e contenuti della comunicazione ai diversi tipi di interlocutori; è in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, due lingue straniere fra cui l'inglese per l'acquisizione e lo scambio di informazioni. Le abilità comunicative scritte ed orali sono sviluppate in occasione di seminari, attività formative che prevedono la preparazione di relazioni, la redazione di documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi. L'acquisizione delle abilità comunicative avviene inoltre attraverso le attività di tirocinio-stage (che include la realizzazione di una relazione conclusiva), nonché tramite la redazione di un elaborato per la prova finale e la discussione del medesimo. La verifica dell'acquisizione di abilità comunicative avviene tramite la valutazione della capacità espositiva e argomentativa dello studente nell'ambito delle attività formative e seminariali, di stage e della prova finale, nonché attraverso la valutazione delle relazioni e dei documenti scritti preparati dallo studente all'interno delle singole attività che lo prevedono.

**Capacità di apprendimento**

Il laureato ha l'abilità di maneggiare con dimestichezza differenti metodi di apprendimento anche in forza della spiccata interdisciplinarietà che caratterizza il percorso di studi. Tale abilità consentirà di accostarsi anche a discipline specifiche e affini a scopo di ricerca e di approfondimento. La padronanza e la versatilità metodologiche maturate, insieme alle conoscenze delle lingue (italiano, inglese e una seconda lingua straniera), permettono un rapido accesso ai gradi superiori di istruzione e al mondo del lavoro.

Obiettivo del Corso di laurea è quello di fornire allo studente le abilità di apprendimento necessarie per intraprendere ulteriori studi con un alto grado di autonomia, del tutto in linea con ciò che richiede l'esercizio di ruoli professionali nel campo della politica nazionale, internazionale e comunitaria.

**QUADRO A5.a****Caratteristiche della prova finale**

08/05/2014

La prova finale per il conseguimento del titolo avviene a seguito di una discussione orale relativa ad un elaborato scritto, anche in lingua straniera, corredata dei necessari riferimenti bibliografici, su argomenti precedentemente concordati con il docente responsabile di uno degli insegnamenti presenti nel curriculum del candidato e successivamente valutata da una Commissione composta secondo i regolamenti d'ateneo vigenti. La votazione, espressa in centodecimi, ed eventuale lode, viene determinata con riferimento alla media delle votazioni conseguite negli esami sostenuti. La Commissione, sulla base della valutazione dell'elaborato e dell'esito della discussione, può attribuire fino ad un massimo di 6 punti in aumento rispetto alla media come sopra determinata. Pur non richiedendo contributi originali, la prova dovrà esprimere padronanza degli strumenti metodologici e teorici acquisiti durante il corso, nonché la capacità di effettuare una ricerca bibliografica e di individuare correttamente le fonti per l'accesso a dati empirici.

**QUADRO A5.b****Modalità di svolgimento della prova finale**

10/05/2016

All'esame di laurea sono ammessi gli studenti del corso di laurea che abbiano sostenuto con esito positivo tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi.

Lo studente dovrà depositare il titolo di tesi sei mesi prima dell'inizio della sessione di laurea. La domanda di ammissione all'esame di laurea deve essere inviata alla segreteria studenti almeno trenta giorni prima della data d'esame. Il voto finale è espresso in centodecimi ed è assegnato considerando sia il curriculum degli studi sia la prova finale. L'incremento massimo è comunque pari a 6 punti per la laurea triennale e ad 8 per quella magistrale.

Cds Triennali:

Per il conseguimento della laurea è prevista la redazione di una tesi elaborata dallo studente in modo originale, sotto la guida di un relatore.

Per i Corsi di Studio triennali è prevista la sola proclamazione, che si svolge con una breve cerimonia pubblica.

I Regolamenti definiscono i termini e le modalità per l'attribuzione della tesi e i criteri di individuazione del relatore.

Cds Magistrali e Magistrali a ciclo unico:

Per il conseguimento della laurea magistrale è prevista la redazione di una tesi elaborata dallo studente in modo originale, sotto la guida di un relatore.

Per i Corsi di Studio magistrali la tesi deve essere pubblicamente illustrata ad una commissione designata dalla presidenza di facoltà.

I Regolamenti definiscono i termini e le modalità per l'attribuzione della tesi e i criteri di individuazione del relatore.

La fase preliminare della tesi prevede che venga concordato l'argomento con il relatore. Inoltre è previsto che, con questi, si

stabilisca anche l'organizzazione dei tempi e delle fasi del lavoro.

La struttura della tesi deve contenere: il frontespizio (con il nome dell'istituzione, il dipartimento, la materia della tesi, il titolo della tesi, il nome del candidato, il nome del relatore, l'anno accademico); l'indice del lavoro, che, oltre a sintetizzare il quadro globale della tesi, serve come strumento programmatico e, dunque, segue l'evoluzione della ricerca; l'introduzione, in genere redatta alla fine della tesi, può costituire uno strumento di supporto nella fase della formulazione dell'ipotesi della ricerca. In tale caso può essere opportuno cominciare a redigerla da subito; capitoli, paragrafi e sottoparagrafi; conclusioni. Queste ultime costituiscono una risposta alle ipotesi avanzate nell'introduzione e commentano i risultati della ricerca. Nel corso della stesura della tesi ci si può avvalere di note contenenti approfondimenti o rinvii ad altre sezioni del testo. Carattere prescrittivo ha, infine, la bibliografia in cui sono elencati i documenti utilizzati per la stesura dell'elaborato.

**QUADRO B1.a****Descrizione del percorso di formazione**

Pdf inserito: [visualizza](#)

**QUADRO B1.b****Descrizione dei metodi di accertamento**

10/05/2016

La valutazione viene espressa in trentesimi.

Fatta salva l'autonomia del docente circa gli strumenti di valutazione, i metodi di accertamento, anche in ragione dei risultati attesi dalle abilità comunicative che s'intende far conseguire all'allievo, privilegiano l'esame orale. Residuano valutazioni scritte o comunque non solo orali per gli esami linguistici ed informatici.

Ogni scheda insegnamento, in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo attraverso cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

**QUADRO B1.c****Articolazione didattica on line**

05/05/2016

Ogni insegnamento dei corsi prevede numerose tipologie di L.O. (learning object) fruibili online e offline, predeterminati dai CFU dell'insegnamento (otto lezioni per ogni CFU, per un totale di 16 ore di impegno per ogni CFU, di cui almeno 6 ore di Didattica Erogativa/Interattiva). Ogni lezione è costituita da 4 sottosessioni della durata di mezz'ora ciascuna.

Il VLE di eCampus (Virtual Learnign Environment) supporta L.O. costituiti da:

- presentazioni multimediali (slides con commenti audio e/o immagini);
- videolezioni;
- filmati;
- test di valutazione (a domande aperte);
- test di autovalutazione (in formato quiz);
- testi/dispense;
- attività interattive come forum, WikieCampus, C-MAP TOOLS.

Tutti i contenuti prevedono un processo di certificazione quali-quantitativo per step sequenziali.

Per il monitoraggio del percorso degli studenti i docenti hanno a disposizione numerosi strumenti del VLE:

- Monitor Tutoria Online: consente di visualizzare in tempo reale le principali attività che intercorrono tra discente e Tutor durante l'erogazione dell'insegnamento (numero e frequenza degli incontri, contenuti degli incontri, corrispondenza intercorsa, difficoltà riscontrate, revisioni della progettazione dell'erogazione del corso, ecc.).

- Forum Tutoria Online-Docenti: consente di discutere e di condividere, all'interno delle rispettive comunità (Docenti e Tutor), problematiche inerenti i L. O. di ogni insegnamento, oltre a consentire ai Tutor di collaborare direttamente con il Docente nell'ottimizzare la fase di trasmissione e di verifica d'apprendimento dei contenuti per ogni singolo discente.

- ePortfolio: fondamentale componente del sistema eCampus, consente di certificare sia il processo valutativo in itinere che quello sommativo per i singoli insegnamenti. Quando l'insegnamento viene programmato, ad ogni studente si crea un'area specifica dove l'erogatore archivia in modo progressivo:

- gli svolgimenti dei test somministrati online, che vengono inviati automaticamente all'ePortfolio appena lo studente dichiara conclusa questo tipo di attività;

- gli svolgimenti delle esercitazioni infracorso presenti all'interno del singolo L. O., aprendo temporaneamente (e fino a quando non si dichiara conclusa l'attività) allo studente la possibilità di uploadare il relativo file richiesto dal docente.

I docenti hanno poi la possibilità di visualizzare, per ogni allievo, tutte le prove svolte e di inserire sia singole valutazioni che un giudizio complessivo che delle note personali: il tutto, ovviamente, viene istantaneamente reso disponibile al discente nell'area di studio personale.

## QUADRO B1.d

### Modalità di interazione prevista

05/05/2016

Per tutti gli insegnamenti dei corsi il VLE dell'Ateneo presenta una sezione dedicata per l'interazione diretta (sincrona) docente-studente ed un'altra, sempre specifica ma asincrona, dedicata alla registrazione dei feedback rilasciati dal docente sulle singole e-tivity svolte dagli studenti.

Per l'interazione sincrona i docenti possono:

- ricevere gli studenti nella propria aula virtuale e relativa sala d'attesa (consente comunicazioni bidirezionali in audio e video in tempo reale, con lavagna condivisa);

- comunicare direttamente e gratuitamente con i propri studenti attraverso un sistema telefonico (VOIP) dedicato con numerazione privata, anche mediante un dispositivo mobile personale;

- scambiare messaggi istantanei (con allegati) con i propri allievi, il sistema avvisa in tempo reale sul ricevimento di un nuovo messaggio.

Per l'interazione asincrona i docenti possono utilizzare la sezione denominata I miei studenti, all'interno della quale visualizzano:

- tutti i dati relativi alla carriera dello studente;

- il numero delle lezioni programmate e quello delle lezioni erogate ad una precisa data;

- gli esiti relativi alla somministrazione dei test di autovalutazione infracorso;

- ogni svolgimento (delle esercitazioni infracorso che richiedono la produzione di elaborati) realizzato dall'allievo, quindi possono inserire il giudizio di valutazione ed eventuali note di commento, ma anche allegare ed inviare un file come soluzione e/o approfondimento in merito all'attività svolta.

## QUADRO B2.a

### Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

## QUADRO B2.b

## Calendario degli esami di profitto

<http://www.uniecampus.it/studenti/calendari/bacheca-appelli-d-esame/index.html>

## QUADRO B2.c

## Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-degli-appelli-di-laurea/index.html>

## QUADRO B3

## Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SPS/04	Anno di corso 1	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE <a href="#">link</a>	BASSOLI MATTEO <a href="#">CV</a>	RD	6	36	
2.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI <a href="#">link</a>	BOLOGNINI SILVIO <a href="#">CV</a>	OD	9	54	
3.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	VECCHIATO VIRGINIA <a href="#">CV</a>	ID	12	72	
4.	SPS/04	Anno di corso 1	SCIENZA POLITICA <a href="#">link</a>	PISHCHIKOVA KATERYNA <a href="#">CV</a>	PA	12	72	
5.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE <a href="#">link</a>	POLIZZI EMANUELE MARIA <a href="#">CV</a>	RD	9	54	
6.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA <a href="#">link</a>	LANDONI ENRICO <a href="#">CV</a>	PA	6	36	
7.	SPS/02	Anno di corso 1	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE <a href="#">link</a>	GENTILI LUCA <a href="#">CV</a>	ID	6	36	

## QUADRO B4

## Aule



Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule

QUADRO B4	Laboratori e Aule Informatiche
-----------	--------------------------------

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori e aule informatiche

QUADRO B4	Sale Studio
-----------	-------------

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio

QUADRO B4	Biblioteche
-----------	-------------

Link inserito: <http://www.uniecampus.it/ateneo/polo-bibliotecario-multimediale-di-ateneo/index.html>

QUADRO B4	Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche
-----------	---

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

QUADRO B4	Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali
-----------	---

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

--	--

19/05/2015

L'orientamento in ingresso si svolge attraverso "Il Progetto Ponte Scuole-Università. Questo è costituito da una serie di attività di orientamento rivolte ai docenti e agli studenti delle scuole superiori, che hanno l'obiettivo di favorire l'incontro tra scuola, università e mondo del lavoro. Le attività si svolgono nelle sedi dell'Università eCampus e, su richiesta, presso gli stessi istituti superiori, conformemente alla L. 19 novembre 1990, n. 341, nonché alla vigente legislazione universitaria, anche statutaria e regolamentare dell'Università eCampus, al d. lgs 14 gennaio 2008, n. 21, alla circ. MIUR 12 aprile 2012 n. 29.

Le attività di orientamento prevedono:

1) Presso le sedi dell'Università eCampus (Novedrate, Roma, Palermo, Bari, Torino, Napoli e Padova):

- partecipazione di scolaresche alle giornate e alle settimane di orientamento, rivolta agli studenti del penultimo e ultimo anno degli istituti superiori (gli studenti sono messi a confronto con il contesto universitario e i contenuti disciplinari degli insegnamenti di tutte le facoltà);
- partecipazione di scolaresche ai cicli di lezioni per diplomandi (riservate ai soli studenti dell'ultimo anno e tenute da docenti dell'Università eCampus);
- visite guidate delle sedi e del campus universitario.

2) Presso le sedi delle Scuole:

- partecipazione di gruppi di studenti alle iniziative di orientamento (con presentazione dell'Università eCampus, spiegazione e svolgimento del questionario di auto-orientamento e definizione delle modalità di restituzione del medesimo);
- presentazioni e seminari sulla formazione richiesta dal mondo del lavoro e sui processi di selezione.

3) Sul web e sui social network-attivazione della piattaforma Portfolio Ricerche e Pubblicazioni (con possibilità di redazione e pubblicazione di elaborati a cura degli studenti).

Pdf inserito: [visualizza](#)

17/04/2015

Coerentemente con i più avanzati metodi dell'e-learning e conformemente a quanto recita lo Statuto all'Art. 26, presso l'Università eCampus, è attivo un sistema di tutoring.

In riferimento al D.M. 23 dicembre 2013, n. 1059, ogni studente viene gestito da un unico tutor online e da vari tutor in presenza. La funzione del tutorato online è finalizzata a supportare l'allievo durante tutto il percorso di studi, in quanto rappresenta la figura garante dell'obiettivo formativo di ciascuno studente; le sue attività fondamentali si articolano in:

- progettazione didattica del piano di studi personale di ciascuno studente ed eventuali riprogettazioni in itinere in base alle esigenze dello studente;
- monitoraggio dell'andamento complessivo di ciascuno studente mediante l'utilizzo di strumenti sincroni e asincroni;
- supporto tecnico, burocratico e motivazionale.

Il tutor in presenza, invece, è un esperto dei contenuti di alcune materie dei corsi di laurea, che viene appositamente formato alla gestione dei processi cognitivi e motivazionali dell'apprendimento e degli aspetti tecnico-comunicativi della didattica online.

I tutor online di eCampus possono svolgere anche funzione di tutor in presenza; per questa ragione le tre tipologie di tutoria, previste dalla normativa di cui sopra, possono convergere in un'unica figura.

Il regolamento didattico di Ateneo definisce in modo dettagliato i requisiti richiesti ai tutor. I compiti dei tutor sono indicati nella Carta dei servizi.

Sotto la responsabilità dei Consigli delle strutture didattiche, essi possono essere chiamati a collaborare con i docenti per le attività di orientamento e di tutorato previste dal comma 2 dell'Art. 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341.

Al fine di migliorare la qualità dei processi di erogazione del servizio di tutoria, durante lo svolgimento dell'ultimo anno

accademico, l'Università eCampus ha realizzato le seguenti attività:

- questionario rivolto a tutti i tutor online e a tutti i tutor in presenza con lo scopo di rilevare criticità ed attuare piani di miglioramento;
- avvio di un progetto che consta di cicli di incontri di aggiornamento presso le sedi eCampus, rivolti a tutor online e tutor in presenza, con il duplice scopo di favorire la comunicazione tra docenti e tutor e di permettere ai docenti di fornire indicazioni didattiche precise ai tutor.

## QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Da Novembre 2010 presso l'Università eCampus è stato istituito l'Ufficio Relazioni Internazionali che si occupa del placement internazionale, ovvero di stipulare convenzioni con aziende straniere disposte ad ospitare tirocinanti che vogliano coniugare l'esperienza lavorativa con la conoscenza di realtà diverse, stimolo per la crescita personale, culturale, professionale e linguistica. Le convenzioni (redatte conformemente agli ordinamenti legislativi dei Paesi scelti), formulate grazie al supporto di questo personale specializzato attivo all'interno della nostra Università, prevedono una totale assistenza fino al supporto fornito agli studenti nella ricerca di un alloggio, restando quale imprescindibile punto di riferimento per tutta la durata dell'esperienza all'estero.

08/05/2014

## QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Alla fine del 2015 l'Università eCampus ha ottenuto l'Erasmus Charter dall'Unione Europea. Solo ora può dunque avviare l'interlocuzione per stringere accordi di scambio nel quadro del Programma Erasmus Plus e per ottenere finanziamenti europei per sostenerli.

Anche a tal fine è stato creato l'International Relations and Erasmus Committee a livello d'ateneo - composto da un docente per

ciascuna facoltà, un coordinatore e una responsabile amministrativa, la dott.ssa Gaia Bosisio e a livello di facoltà, con rappresentanti di tutti i CdS. Tale articolazione assicura che in ciascun Corso di laurea vi sia un docente di riferimento per gli studenti che dovessero arrivare all'eCampus mediante programmi di mobilità, in grado di fornire un sostegno sia dal punto di vista della programmazione del percorso di studi, della scelta degli esami, ecc. oltre al sostegno che da un punto di vista amministrativo, che verrà fornito dalla dott.ssa Bosisio, e dalle Tutors individuate per ciascuna facoltà.

L'IREC intende perseguire accordi per la mobilità e l'internazionalizzazione, anche andando a valorizzare la precedente attività in tal senso, che aveva portato alla realizzazione di numerosi accordi, convenzioni ed iniziative dell'Università eCampus con Atenei ed enti stranieri realizzate con The Catholic University of America (Washington), la Universidad De Jaén (Spagna), la Università d'Ibague (Colombia), la Red LEILAC (Francia e America Latina).

Allo stesso modo docenti e ricercatori dell'Ateneo sono attivi nell'ambito della Red Internacional de Universidades Lectoras, network internazionale che consta ad oggi di circa 50 Atenei rappresentanti di 11 differenti Stati, di cui l'eCampus è parte integrante, promotore di attività di ricerca e consta della presenza del rappresentante nazionale di RIUL nel suo corpo docente.

L'eCampus sta attraversando un periodo di forte espansione del proprio corpo docente, e anche nel processo di reclutamento sta prestando grande attenzione alla prospettiva dell'uropeizzazione e dell'internazionalizzazione. Tra i docenti e i ricercatori entrati in servizio negli ultimi 2 anni molti hanno maturato significative esperienze all'estero, diversi sono stati vincitori di borse e fondi europei, alcuni sono stati responsabili di progetti europei nell'ambito di programmi oggi entrati a far parte del programma Erasmus Plus, e molti dei più giovani hanno esperienze nell'ambito di tali progetti, sebbene non ne fossero i responsabili accademici.

In coerenza con tali scelte, e con gli obiettivi di internazionalizzazione del sapere, di promozione e diffusione della conoscenza e di apertura verso l'apprendimento interculturale, l'Università eCampus ha attivato pratiche e progetti per procedere con l'offerta formativa ed educativa degli scambi internazionali. Il fatto che pur essendo un'università telematica, l'eCampus disponga di un Campus moderno e confortevole, in grado di accogliere i propri studenti in modo continuativo, rappresenta un elemento centrale nella possibilità di attivare proficuamente percorsi di mobilità.

A tal fine è stato previsto almeno un corso in inglese in tutti i CdS oltre alla possibilità già esistente per alcuni CdS di una fruizione interamente in lingua inglese. Inoltre, sono state individuate le Tutors incaricati di accogliere e accompagnare nei loro percorsi gli studenti che dovessero arrivare all'eCampus mediante programmi di mobilità.

*Nessun Ateneo*

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

Un servizio di Placement è attivo da tempo con numerosi collegamenti con aziende ed enti. Dal 2013 sono organizzati con <sup>08/05/2014</sup> cadenza annuale alcune giornate di incontro con il mondo delle imprese e delle professioni, a partire dall'organizzazione di un Career-Day. Il Career Day ha l'obiettivo di raccogliere informazioni ed indicazioni per le richieste di aggiornamento professionale dei laureati; tali informazioni costituiscono la base da cui partire per l'offerta di master universitari o corsi professionalizzanti. Link inserito: <http://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/index.html>

## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

Nel quadro della legge 240/2010 (art.3, comma1) e, dunque, nell'ottica di una verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica, il gruppo AQ dell'Ateneo e-Campus ha analizzato l'opinione di studenti e laureandi in merito alle risorse umane ed alle infrastrutture del corso di laurea in Scienze Politiche. 28/09/2016

In riferimento alle attività di insegnamento ed alla docenza sono stati somministrati 496 questionari per valutare l'insegnamento (conoscenze pregresse degli studenti stessi, carico di studio, materiale didattico, modalità di esame) e la docenza (attività didattica on line, chiarezza espositiva del docente, reperibilità dei docenti e dei tutor). I valori associati sono tutti risultati, in una scala crescente da 1 a 4, tra il 3 ed il 4.

Per quanto riguarda corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto, ed, in particolare, standard tecnologici della piattaforma informatica, accessibilità delle lezioni, servizio svolto dalla segreteria studenti ed organizzazione complessiva, le risposte relativi ai 31 questionari compilati sono omogenee, nella medesima scala sopra utilizzata, e rispecchiano il valore 3.

Le prove d'esame sono state valutate complessivamente tra il 3,5 ed il 4, sulla base dei 126 questionari somministrati, che prendevano in considerazione le modalità di svolgimento dell'esame e la congruenza tra argomenti d'esame e argomenti trattati nei materiali didattici.

Il giudizio espresso dai laureandi è altrettanto positivo, laddove si chiede loro di esprimersi su attrezzature informatiche, standard tecnologici della piattaforma informatica, attività didattiche diverse dalle lezioni, supporto fornito dall'Università per effettuare l'attività di tirocinio o stage all'estero.

Negli scorsi anni, l'Ateneo ha attivato due procedure per somministrare i questionari conformi a quelli previsti dal Sistema AVA dell'ANVUR, volti a rilevare l'opinione dei laureati sul percorso universitario, a monitorare i laureati durante l'inserimento nel mercato del lavoro e ad indagare il livello occupazionale post-laurea, rispettivamente a 12, 36, 60 mesi dal conseguimento del titolo. 26/09/2016

La prima procedura (attivata fino all'a.a. 2014/15) prevedeva che i laureati venissero contattati telefonicamente, mentre la seconda (attivata dall'a.a. 2015/16) attraverso posta elettronica. In entrambi i casi non è stata riscontrata un'adesione da parte dei laureati sufficiente al fine di raccogliere una quantità di dati statisticamente significativa. È alla studio della direzione e del PQA una revisione della modalità di rilevazione, mirata ad aumentare il riscontro dei laureati.

Si è deciso quindi di rimandare l'analisi delle opinioni dei laureati all'a.a. 2016/17.

Il dato complessivo sarà significativo per monitorare quantità e qualità del rapporto instaurato fra il titolo di studio e la carriera lavorativa, ma avrà anche una ricaduta sulla cultura della qualità che l'Ateneo ha intrapreso soprattutto nel corpo docente e nel personale amministrativo. Tale obiettivo di diffusione sta attualmente trasferendosi agli studenti.



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Il corso di laurea in Scienze Politiche e Sociali è stato istituito quattro anni fa; l'anno accademico 2015-2016 rappresenta il terzo anno di attivazione. I dati disponibili su ingressi, percorsi e uscite sono quindi relativi esclusivamente ai primi tre anni accademici. 28/09/2016

Complessivamente, gli studenti che hanno fatto ingresso nel corso di studi nell'AA 2015-2016 sono 101, di cui 26 nuovi immatricolati (a fronte dei 30 su 118 dell'anno precedente). 9 studenti sono usciti dal CdS, di cui 1 per rinuncia.

Se guardiamo ai CFU sostenuti dagli studenti nell'AA, vediamo come essi siano il 19,20% di quelli previsti secondo i criteri ANVUR e il 33,76% per i criteri Ecampus.

Gli inattivi al termine del primo anno sono il 64% e il 46,15% al secondo per i criteri Anvur, mentre sono il 44% al primo anno e il 50,15% al secondo per i criteri Ecampus.

Chi prosegue con più di 39 CFU al secondo anno è il 3,85% secondo i criteri dell'Anvur e il 15,38% per i criteri Ecampus.

Emerge quindi un quadro di parziale difficoltà da parte degli studenti a stare al passo con il numero degli esami programmati per l'anno, seppur in maniera inferiore rispetto ad altri CdS dell'ateneo.

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Per il reperimento dei dati relativi all'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro specifici dei corsi di laurea, sono state poste in essere una serie di iniziative. 26/09/2016

In particolare è stata recuperata l'anagrafica di tutti i laureati a partire dal 2009; è stata inoltre acquisita la procedura di gestione dei tirocini, con la relativa modalità di inserimento delle aziende.

È stata inoltre avviata l'elaborazione di una procedura al fine di monitorare e mantenere contatti con gli studenti laureati, con l'obiettivo di creare:

- per gli occupati, un database di schede inerenti la loro carriera professionale;
- per i disoccupati, un database che viene offerto sotto forma di servizio alle aziende, sia pubbliche che private, che già si appoggiano all'Ufficio Placement, che hanno necessità di acquisire personale qualificato tra le proprie risorse;
- dei monitor che in tempo reale elaborano statistiche sulle performance raggiunte dai laureati, così come richiesto dalle Linee

guida dell'ANVUR.

I dati sono continuamente in fase di raccolta, mediante interviste telefoniche periodiche e somministrazione di questionari online. Tali dati consentiranno, inoltre, di individuare le giuste competenze per creare professionalità che incontrino il favore del mercato del lavoro e per adeguare opportunamente l'offerta formativa al mondo lavorativo reale e attuale.

QUADRO C3

**Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curricolare o extra-curricolare**

La gestione diretta dell'offerta di tirocini e stage e l'introduzione dei laureati nel mondo del lavoro anche con l'organizzazione di JobDay, viene svolta all'Ufficio Stage&Placement. L'università eCampus ha attivato da tempo una procedura informatica per la registrazione e l'accreditamento delle aziende e per la gestione dei tirocini, tuttora in fase di implementazione. 22/09/2015  
La rilevazione delle opinioni degli enti e delle imprese coinvolti in tirocini e stage, quali soggetti ospitanti, avviene tramite la somministrazione della scheda di valutazione, che si allega.

Pdf inserito: [visualizza](#)



## ALLEGATO QUADRO B1a – Descrizione del percorso di formazione

Coerentemente con gli obiettivi sopra esposti, nella strutturazione del percorso formativo si è dedicata una specifica attenzione ai saperi di tipo giuridico (nazionali e sovranazionali), sociologico, politologico, storico ed economico-quantitativo. Il percorso di studi si struttura su tre anni, l'erogazione dei contenuti formativi avviene in modalità FAD (formazione a distanza).

In particolare lo studente accede alla piattaforma dei contenuti formativi in base ad una programmazione concordata con la struttura didattica di riferimento (tutoria); detta piattaforma, oltre ad erogare i contenuti didattici traccia ogni elemento qualificante del processo formativo del singolo studente (accessi al sistema, durata, attività connesse, ecc.) ed eroga (se previsti per la singola disciplina) i test di autoapprendimento predisposti dal docente.

Passando all'esame del triennio si osserva come: il primo anno è caratterizzato dalla presenza preponderante delle attività di base ed interdisciplinari (attinenti alle aree giuridica, linguistica, storica e sociologica); in particolare sono previsti i seguenti insegnamenti:

- Istituzioni di diritto pubblico e programmazione dei servizi
- Storia contemporanea
- Scienza politica
- Storia delle dottrine politiche
- Sociologia generale
- Analisi delle politiche pubbliche
- Lingua inglese

Il secondo anno mostra una preponderanza delle attività caratterizzanti (attinenti per lo più alle aree storica, politico-economica, sociologica e gestionale); in particolare sono previsti i seguenti insegnamenti:

- STORIA DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI POLITICI
- SOCIOLOGIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E COMUNICAZIONE POLITICA
- ORGANIZZAZIONE E CONTABILITÀ DELLE AMMINISTRAZIONI E DEI SERVIZI PUBBLICI
- METODOLOGIA DELLE RICERCA SOCIALE
- POLITICA ECONOMICA
- INSEGNAMENTO A SCELTA

Il terzo anno si caratterizza infine per la presenza preponderante delle materie affini, giuridiche e politologiche, senza trascurare l'aspetto pratico, costituito dal tirocinio formativo.

- DIRITTO PRIVATO
- GOVERNANCE DELL'UNIONE EUROPEA
- DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE NELLA P.A.
- TEORIA GENERALE DEL DIRITTO E DELLO STATO
- LINGUA SPAGNOLA
- INSEGNAMENTO A SCELTA

In sostanza l'andamento del percorso formativo appare basato su uno sviluppo "dal generale all'interdisciplinare passando per il particolare": il primo anno le materie di base, il secondo anno si approfondiscono settori specifici afferenti alle medesime aree tematiche, il terzo anno (facendo leva sulle conoscenze e competenze acquisite) si punta ad enfatizzare l'aspetto multiforme del profilo formativo, andando ad indagare diversi aspetti delle conoscenze giuridiche, politico-comunitarie e gestionali. Con riguardo alle possibili variazioni dei percorsi di studio, non sono previsti itinerari curriculari distinti, restano altresì a disposizione dell'iscritto numerosi insegnamenti a scelta che consentono allo studente, a seconda delle sue sensibilità individuali, di approfondire alternativamente o congiuntamente i profili storici, quelli giuridici e quelli istituzionali.

## ALLEGATO QUADRO B4 – Aule + Sale Studio

Dato che eCampus è un'Università telematica, la fruizione dei contenuti didattici avviene principalmente in modalità remota, tuttavia l'attività didattica integrativa a frequenza facoltativa di natura seminariale viene svolta presso le aule presenti nelle sei sedi fisiche dell'Ateneo.

NOVEDRATE: spazi complessivamente disponibili (dati in m<sup>2</sup>)

Totale spazi disponibili	23507
Di cui aule	1445
Di cui laboratori informatici	65
Biblioteca	50
Convitto	4118
Auditorium	196
mensa Piano 1	166
Zona Studio/Ricevimento (open space)	837
Zona svago/bar Piano -1	350
Cortile / zona proiezioni estive	966
Zona espositiva	375
Zona svago / distributori piano 1	110
Spazi a verde	9177
Parcheggio Nord	3385
Parcheggio Sud	2267

ROMA: spazi complessivamente disponibili (dati in m<sup>2</sup>)

Totale spazi disponibili	300
Di cui aule	222,38
Di cui laboratori informatici	50

PALERMO: spazi complessivamente disponibili (dati in m<sup>2</sup>)

Totale spazi disponibili	1000
Di cui aule	700
Di cui laboratori informatici	50

BARI: spazi complessivamente disponibili (dati in m<sup>2</sup>)

Totale spazi disponibili	447
Di cui aule	221
Di cui laboratori informatici	16

TORINO: spazi complessivamente disponibili (dati in m<sup>2</sup>)

Totale spazi disponibili	380
Di cui aule	230
Di cui laboratori informatici	20

NAPOLI: spazi complessivamente disponibili (dati in m<sup>2</sup>)

Totale spazi disponibili	463
Di cui aule	203
Di cui laboratori informatici	26

## ALLEGATO QUADRO B4

### Laboratori e Aule informatiche

In quanto università telematica, la fruizione dei contenuti didattici avviene principalmente in modalità remota, sono comunque a disposizione degli studenti aule informatiche.

#### Laboratori informatici

N°	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
1	Ateneo Novedrate	Dipartimento di Informatica	40	44	12
1	Sede Roma	Dipartimento di Informatica	8	44	12
1	Sede Palermo	Dipartimento di Informatica	10	44	12
1	Sede Bari	Dipartimento di Informatica	10	44	12
1	Sede Torino	Dipartimento di Informatica	10	44	12
1	Sede Napoli	Dipartimento di Informatica	8	44	12

#### Laboratori didattici-multimediali

N°	Tipo di organizzazione	Tipo di laboratorio	N. postazioni (LIM)	Mesi di utilizzo (nell'anno)
4	Ateneo Novedrate	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
3	Sede Roma	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
2	Sede Palermo	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
1	Sede Bari	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
1	Sede Torino	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
1	Sede Napoli	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12

## ALLEGATO QUADRO B4

### Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

L'**infrastruttura hardware** di supporto è impostata sul piano di sviluppo dell'Università ed è ininterrottamente monitorata da sistemi completamente automatici; tale soluzione, oltre a garantire la sicurezza dei dati, consente anche un collegamento diretto con il fornitore della connettività ottenendo così una doppia sicurezza: da un lato, di usufruire interamente della banda (40 Mb/s), dall'altro la garanzia di continuità del servizio previsto dal SLA sottoscritto dal provider. Tale architettura, consente oggi l'erogazione di tutti i corsi e i servizi online ad almeno 5.000 utenti simultaneamente connessi.

La soluzione di backup attualmente implementata prevede lo storage dei dati e le politiche adottate sono:

- di backup incrementale giornaliero;
- di copia fisica completa settimanale, entrambe successivamente archiviate su nastro.

Il sistema formativo/educativo mediante il quale l'Ateneo eCampus eroga i propri corsi è costituito da:

- un **VLE (Virtual Learning Environment)** di tipo proprietario;
- un **ePortfolio**;
- un insieme di **Tools Web 2.0**, che contribuiscono a creare per ogni corsista il proprio **PLE (Personal Learning Environment)**, che resta in dotazione allo studente anche dopo aver concluso il percorso curricolare.

Il VLE si compone di:

- un **CMS**, che è lo strumento software, installato su server web, con il quale si gestiscono tutte le visualizzazioni e le tipologie di contenuti dell'intero sistema dell'Ateneo eCampus;
- un **LMS**, che presidia sia la distribuzione dei learning object dei corsi online che il tracciamento di tutte le attività didattiche online, sia erogative che interattive (tempo di visualizzazione delle lezioni, test multi-choice, verifiche, esercizi, ecc.), essendo compatibile con lo standard SCORM, necessario per certificare le attività svolte dagli studenti.
- un ambiente specifico per la **didattica collaborativa**;
- un'area specifica per i **Servizi di Segreteria (Generale, Studenti e Docenti)**;
- un **Polo Bibliotecario Multimediale**;
- due **Registri delle Attività Online** (Studenti e Docenti).

In particolare, l'accessibilità ai L. O., intesa come capacità del VLE di erogarli -insieme agli altri servizi e al rilascio delle informazioni fruibili senza discriminazioni- anche a coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive, viene garantita dalla presenza di una sezione specifica del VLE, all'interno dell'area 'Assistenza e Supporti', nella quale sono resi disponibili strumenti e soluzioni software che permettono a tale categoria di studenti di superare o di ridurre le condizioni di svantaggio.

Sempre nella stessa area ('Assistenza e Supporti') del VLE d'Ateneo, sono disponibili (sia per la lettura che in download per la stampa):

- la **Guida Tecnica dello Studente**, che spiega in modo semplice e visuale ma con il massimo dettaglio, tutte le funzioni del VLE che l'Ateneo mette a disposizione dei discenti;
- il **Manuale Operativo del Docente**, che dettaglia tutte le numerose funzioni del VLE che l'Ateneo mette a disposizione dei Professori. All'inizio di ogni A. A. viene presentato e commentato al corpo docente in apposita sessione frontale, durante l'anno gli aggiornamenti sono effettuati online (download dall'Area Riservata dei capitoli aggiornati);
- numerosi **video-tutorial** riguardanti aspetti particolari del VLE;
- una sezione riguardante le **FAQ**, suddivisa per macroargomenti;
- l'accesso online all'**Help Desk** di secondo livello sia per i docenti che per gli studenti. Infatti, per qualsiasi difficoltà nell'uso dei front-end del sistema eCampus, come peraltro ben

specificato nella Carta dei Servizi, è disponibile sia un helpdesk di primo livello, svolto negli orari d'ufficio dalla Segreteria Studenti e dalla Segreteria Docenti, che un helpdesk di secondo livello attivabile dietro apertura della segnalazione via portale, che garantisce l'intervento e/o un contatto con un operatore tecnico entro le 24 h.

Tutte le principali attività inerenti la didattica, sia erogativa che interattiva, nonché quelle di Segreteria (prenotazione esami, rilascio certificati, consultazione libretto elettronico, consultazione bacheche elettroniche, calendari d'esame, ecc.) sono fruibili da tutti i device mobili, con una scalarità (versioni dei sistemi operativi e tipologia di dispositivo) aggiornata continuamente e veicolata a tutti gli utenti tramite VLE, in una sezione dedicata dove i Sistemi Informativi d'Ateneo rendono disponibile una c.d. 'Matrice di Compatibilità.

L'accesso a tutte le funzionalità offerte dal VLE avviene mediante un'unica autenticazione (sistema **Single Sign On**), per motivi di sicurezza la medesima password deve essere ridigitata dall'utente quando accede ad applicazioni di terze parti (p.e. Gestionale di Segreteria, Biblioteca Digitale Online). Conformemente a quanto previsto dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (c.d. **Collegato Lavoro**), il VLE d'Ateneo consente di pubblicare e rendere accessibili gratuitamente i curricula -aggiornati in tempo reale- dei propri studenti tramite Portale, inoltre è in grado di conferli alla Borsa Continua Nazionale del Lavoro, per il tramite del sistema "Cliclavoro".

Analogamente, il VLE supporta, registra e gestisce tutte le attività di Tirocinio, Stage e Placement svolte dai discenti, dai laureandi e dai laureati.

Infine, sia nella sede centrale (Novedrate) che in quelle decentrate, dietro prenotazione da effettuarsi in Segreteria, sono disponibili numerosi client a navigazione libera e gratuita, per gli studenti dei corsi e per i docenti d'Ateneo.

## ALLEGATO QUADRO B4

### Infrastruttura tecnologica – Contenuti multimediali

Il VLE di eCampus è stato progettato per consentire l'erogazione contenuti didattici multimediali rispondenti a specifici standard supportanti Learning Objects in formato XML (eXtensible Markup Language) e di tracciarne l'erogazione a scopo didattico e certificativo, con granularità a livello di Learning Object e singolo test di apprendimento (Advanced Distributed Learning specifica SCORM 1.2.)

La tracciabilità della fruizione del corso online in termini di erogazione e utilizzo di tutti i contenuti fino a livello di Learning Objects, oltre ad essere sostegno al modello didattico scelto, garantisce la salvaguardia del diritto d'autore del materiale didattico stesso.

Il processo di progettazione e produzione dei contenuti multimediali presenti all'interno dei corsi è basato su un'architettura Learning Content Management System con capacità di authoring, indicizzazione contenuti, aggregazione a granularità variabile, regole di ad attività espresse in forma esplicita e interoperabili tra sistemi di vari fornitori (per esempio con la specifica in XML Simple Sequencing), grande capacità di archiviazione online con possibilità di autenticazione di accesso e protocolli standard di condivisione dei metadata (basato su SOAP XML).

La piena integrazione tra i moduli di Segreteria Didattica, il CMS, il LMS e l'insieme delle web-application costituenti il Virtual Learning Environment (VLE) consentono la produzione di contenuti specifici finalizzati alla successiva erogazione garantendo la massima aderenza agli standard adottati e la compatibilità con i più recenti standard tecnologici.

I percorsi didattici sono quindi realizzati utilizzando combinazioni, anche complesse di contenuti multimediali, che spaziano dai più semplici (testuali) a forme complesse ed interattive quali le videolezioni in ambiente multicanale (sistema L2L del Consorzio CINECA) e possono essere schematizzati nelle seguenti categorie:

- testuali;
- audiolezioni;
- videolezioni;
- dirette streaming;
- test interattivi.

Per agevolare la produzione di contenuti multimediali di qualità il software EPPI, la componente del VLE in uso ai docenti, consente comunque la produzione di oggetti complessi sulla base di schemi predefiniti che guidano il docente stesso nella realizzazione dei LO. Tramite questo applicativo è infatti possibile strutturare i contenuti dei propri insegnamenti sia utilizzando oggetti semplici (mp3, documenti word, pdf, ecc.) sia utilizzando dei modelli standardizzati (contenitori multimediali) che, una volta personalizzati usando come strumento di lavoro Microsoft PowerPoint, consentono di creare oggetti SCORM in grado di essere erogati e tracciati dal sistema eCampus.

Tutti i contenuti inseriti in EPPI (anche quelli multimediali) vengono in seguito rielaborati utilizzando tecniche e software dedicati (Articulate Presenter, Adobe Acrobat, ecc.) che li convertono e li pubblicano nel VLE in formato SCORM compatibile: ciò consente di garantire la massima compatibilità con i principali browser e dispositivi utilizzati dagli studenti.

## ALLEGATO QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculari o extra-curriculari



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
**eCAMPUS**  
TELEMATICA - DM 30/01/2006

#### MODELLO SCHEDA DI VALUTAZIONE

(da redigere a cura del tutor aziendale al termine del periodo di stage e inviare tramite il tirocinante via posta all'Ufficio Placement)

Nome Azienda/Ente .....

Nominativo Tutor Aziendale.....

Nominativo Tirocinante.....

Corso di Laurea in .....

Periodo in cui si è svolto lo stage: dal giorno..... Al giorno .....

**Elencare le attività svolte dal tirocinante e competenze acquisite:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Elencare gli obiettivi formativi concordati:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Qual è il giudizio complessivo sul tirocinante in termini di adattamento al contesto, motivazione e interesse?**

- Eccellente
- Buono
- Sufficiente
- Scarso

**Qual è il giudizio sull'impegno e sul coinvolgimento del tirocinante nell'attività?**



Preparazione

- Eccellente
- Buono
- Sufficiente
- Scarso

Impegno

- Eccellente
- Buono
- Sufficiente
- Scarso

**Il tirocinante ha sviluppato capacità operative specifiche relativamente agli obiettivi professionali concordati, valorizzando e contestualizzando le competenze possedute e acquisendone di nuove?**

- Sì
- Solo in parte
- No

**Ritiene che siano stati raggiunti gli obiettivi del progetto formativo?**

- Sì
- Solo in parte
- No , specificare perché .....

**L'azienda intende assumere il tirocinante?**

- Sì
- No
- Non ora, ma non è escluso in futuro
- Altro .....

**Se sì con quale tipologia contrattuale?**

- A tempo indeterminato
- A tempo determinato
- Altre forme contrattuali

**Eventuali Suggerimenti:**

.....  
.....  
.....

Data..... Firma del tutor aziendale.....

Timbro dell'azienda .....