

FACOLTÀ: Lettere

CORSO DI LAUREA: Letteratura, Lingua e Cultura Italiana (LM 14)

INSEGNAMENTO: Archivistica Digitale e Informatica per le Scienze Umane

CFU: 6

ANNO DI CORSO: II

NOME DOCENTE: Fabio Donatantonio

Indirizzo e-mail: fabio.donatantonio@uniecampus.it

I docenti possono essere contattati attraverso la sezione *Ricevimento docenti*, presente nell'area riservata del sito di Ateneo, che comprende *Ufficio virtuale*, *Sistema di messaggistica* e *Ricevimento Telefonico*.

Per le comunicazioni scritte bisogna utilizzare il *Sistema di Messaggistica*.

Orario ricevimento on line:

- Ufficio Virtuale del Docente: *Mercoledì 17.00-18.30 previo appuntamento*;

RISULTATI DI APPRENDIMENTO DELL'INSEGNAMENTO

L'insegnamento ha l'obiettivo di far conseguire allo studente i seguenti risultati di apprendimento:

1. Con riferimento alla conoscenza e capacità di comprensione:
 - a) far acquisire allo studente consapevolezza della disciplina informatica evidenziando le distinzioni tra tecnologia dell'informazione e scienza dei calcolatori;
 - b) fornire le conoscenze di base degli aspetti teorici e pratici dell'informatica che l'allievo potrà valorizzare nel prosieguo degli studi e nell'ambiente di lavoro;
 - c) di introdurlo alla conoscenza di alcune tecnologie informatiche specifiche del corso di studio: infatti, dopo un'introduzione ai concetti fondamentali dell'informatica, ai software di office automation e alle reti di calcolatori, il corso presenta unità didattiche strettamente legate alle scienze umane;
 - d) di chiarire il rapporto tra i dispositivi attuali e le tipologie di reti (anche sociali) più diffuse;
 - e) di introdurre la conoscenza e l'utilizzo dei motori di ricerca per affinare e personalizzare le ricerche di area umanistica;
 - f) di introdurre gli strumenti e i software per consultare/creare archivi, database e biblioteche digitali;
 - g) comprendere le tecnologie web fondamentali per utilizzare le basi dati, in particolare affrontando il linguaggio di codifica XML;
 - h) introduzione agli strumenti e ai linguaggi nel campo dell'editoria digitale e web.
2. Con riferimento alla conoscenza e capacità di comprensione applicate:

Nelle sessioni di studio sono proposte all'allievo numerose esercitazioni, a difficoltà crescente, su tutti gli argomenti del corso:

- a) alcune a risposta multipla (simulazione di prova teorica);
 - b) diverse a risposta aperta, che richiedono allo studente di produrre ed inviare il proprio elaborato digitale (file docx, file xlsx, etc);
 - c) altre che richiedono all'allievo di compiere alcune azioni/operazioni mediante pc (simulazione di prova di conoscenza), il corretto svolgimento delle quali può essere (ma è facoltativo) documentato utilizzando (ed inviando) degli screenshot.
3. Con riferimento all'autonomia di giudizio:
acquisire i mezzi per valutare il potenziale di un PC, di una suite di produttività personale, di una rete domestica, di una struttura dati, e delle scelte progettuali in merito alle tecnologie adottate nel campo dell'archivistica digitale
 4. Con riferimento alle abilità comunicative:
grazie al supporto delle nozioni apprese, lo studente sarà in grado di condividere le conoscenze acquisite e di usarle in piena autonomia.
 5. Con riferimento all'abilità ad apprendere:
lo studente acquisirà i mezzi per approfondire in autonomia le tematiche connesse ai contenuti del corso (ad esempio, riuscire a valutare le performance dei nuovi dispositivi e delle nuove suite di produttività basandosi sulla capacità di saper leggere le specifiche tecniche, ecc.).

PROGRAMMA DETTAGLIATO

Il corso è concettualmente suddivisibile in *4 macro-argomenti*:

- 1) Introduzione all'Informatica e ai software di *office automation*.
- 2) Storia dell'Informatica, Informatica Umanistica e *Ricerca Umanistica*.
- 3) Basi di dati e *metalinguaggi*.
- 4) *Tecnologie di sviluppo Web*.

In dettaglio:

- *Concetti teorici di base*: conoscenze di base della struttura e del funzionamento di un personal computer.
- *Gestione dei documenti*: principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo, organizzazione e gestione di file e cartelle (ambiente Windows 7).
- *Elaborazione testi*: creare, formattare e rifinire un documento (Microsoft Word 2010).
- *Fogli elettronici*: tabelle, formule, grafici (Microsoft Excel 2010).
- *Presentazioni*: diapositive, layout, stili ed animazioni (Microsoft PowerPoint 2010).

- *Reti informatiche*: uso di Internet, motori di ricerca e posta elettronica (Microsoft Outlook 2010).
- *Storia dell'informatica e sviluppo della rete Internet*: i calcolatori digitali, le macchine multilivello, i calcolatori a valvole, l'introduzione dei transistor, i calcolatori di quinta generazione, la nascita della rete globale, i social network; la ricerca umanistica in Internet.

- *Intelligenza Artificiale*: gli strumenti informatici compensativi per i diversamente abili; l'informatica nei disturbi dell'apprendimento; le reti neurali e la robotica.
- *Integrazione dei linguaggi comunicativi*: ipertesti, ipermedia, multimedialità.
- *Archivi e biblioteche digitali*: base di dati, creazioni di archivi consultabili mediante Microsoft Access 2010.
- *Linguaggi di Markup e metalinguaggi*: introduzione all'XML, linguaggi di codifica, teoria e pratica di codifica.
- *Tecniche di sviluppo Web*: sintassi HTML, le regole per la definizione dell'interfaccia grafica di una pagina web/html.
- *Linguaggi di programmazione per il Web*: le basi del linguaggio PHP, scrivere nel browser con PHP.

EVENTUALI PROPEDEUTICITÀ CONSIGLIATE

Nessuna

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ESAME

L'esame si svolge a scelta dello studente in modalità scritta, attraverso una prova costituita da 23 domande a risposta chiusa e 2 domande a risposta aperta con eventuale orale integrativo, o in modalità orale, in base a quanto previsto dal *Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto* consultabile sul sito dell'Ateneo, al seguente link.

[https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/Regolamento per lo Svolgimento degli esami di profitto.pdf](https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/Regolamento_per_lo_Svolgimento_degli_esami_di_profitto.pdf)

Durante l'esame non è consentito l'utilizzo di dispense, libri, calcolatrici, smartphone e qualsiasi altro supporto, pena l'esclusione dallo stesso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione dell'apprendimento viene effettuata sia durante la frequenza online del corso che in sede di esame finale.

Con maggiore dettaglio, i criteri sono i seguenti:

- Con riferimento alla conoscenza e capacità di comprensione sarà valutata l'acquisizione da parte dello studente delle nozioni fondamentali relative agli argomenti elencati nel programma dettagliato dell'insegnamento.
- Con riferimento alla conoscenza e capacità di comprensione applicate sarà valutata, sulla base degli elaborati (file) richiesti dalle specifiche esercitazioni infracorso, la capacità dello studente di compiere alcune azioni/operazioni mediante pc (simulazione di prova di conoscenza).
- Con riferimento all'autonomia di giudizio sarà valutata l'acquisizione da parte dello studente delle competenze per valutare il potenziale di un PC, di una suite di produttività personale, di una rete domestica, di una struttura dati, e delle scelte progettuali in merito alle tecnologie adottate nel campo dell'archivistica digitale

- Con riferimento alle abilità comunicative l'esame finale valuterà, oltre ai contenuti delle risposte, anche la proprietà di linguaggio ivi adoperato.
- Con riferimento all'abilità ad apprendere sarà valutata l'acquisizione da parte dello studente dei mezzi per approfondire in autonomia le tematiche connesse ai contenuti del corso.

La valutazione degli elaborati inviati e inerenti le esercitazioni infracorso sarà, ovviamente, sia puntuale ("valutazione formativa") che globale ("valutazione sommativa") se si utilizzerà per l'invio esclusivamente lo strumento 'ePortfolio', sarà invece solo di tipo sommativo ("Giudizio finale") nel caso di utilizzo della funzione 'Miei documenti'.

Per i test multiple-choice:

- la valutazione è fornita in automatico dal sistema;
- l'invio all'ePortfolio è automatico dichiarando svolta l'attività, non occorre alcuna altra azione da parte dello studente.

Il "Giudizio finale" dell'ePortfolio è espresso sotto forma di bonus (da +0/30 a un massimo di +3/30) applicabile al risultato finale dell'esame (se almeno sufficiente). Ulteriori dettagli in merito sono enunciati nei criteri di attribuzione del voto finale.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL VOTO FINALE

Sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati, l'attribuzione del voto finale avviene attraverso i seguenti criteri:

- 1) Criteri di attribuzione del voto alla prova scritta:
 - a) le risposte alle domande chiuse sono valutate su scala 0-1 punti, secondo i seguenti criteri:
 - 0 = risposta errata;
 - 1 = risposta corretta;
 - b) le risposte alle domande aperte sono valutate su scala 0-2 punti, secondo i seguenti criteri:
 - 0 = risposta mancante, errata o priva di elaborazione personale;
 - 1 = contestualizzazione della risposta corretta, ma con presenza di elementi non corretti o esposta in modo non efficace o incompleto;
 - 2 = risposta corretta, ben esposta.

Alla prova scritta può essere attribuito un punteggio massimo di 27/30.

E' possibile sostenere una prova orale integrativa per il raggiungimento di un punteggio superiore come dettagliato nel Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto.

- 2) Criteri di attribuzione del voto alla prova orale:
 - a) 0/30 – 17/30: prevalenza di argomentazioni non corrette e/o incomplete e scarsa capacità espositiva;
 - b) 18/30 – 21/30: prevalenza di argomentazioni corrette adeguatamente esposte;
 - c) 22/30 – 26/30: argomentazioni corrette e ben esposte;
 - d) 27/30 – 30/30 e lode: conoscenza approfondita della materia ed elevata capacità espositiva, di approfondimento e di rielaborazione.

Lo svolgimento –anche parziale- delle esercitazioni infracorso produce un bonus extra compreso tra +0/30 e +3/30 che verrà sommato all'esito dell'esame finale solo se questo risulta essere maggiore –o uguale- a 18/30.

Ad esempio: Se conseguo un giudizio di 22/30 all'esame scritto e/o orale e nel portfolio ho conseguito un bonus di +2/30 il voto finale verbalizzato sarà di 24/30 (22 + 2).
Il bonus conseguito alle esercitazioni verrà inserito all'interno dell'ePortfolio dello studente circa 10 giorni prima dell'esame.

MATERIALE DIDATTICO

Tutti gli argomenti del programma sono pubblicati in piattaforma in modo esaustivo al fine della preparazione volta al superamento delle prove d'esame.

Per ulteriori approfondimenti *personali* i testi consigliati sono i seguenti:

Riccardo Botteri, Fabio Donatantonio, Marco Ceracchi, *Informatica per le Scienze Umane, Quaderni di Lettere Università eCampus*, CESD 2012

Silvana Castano, Alfio Ferrara, Stefano Montanelli, *Informazione, conoscenza e Web per le scienze umanistiche*, Pearson 2009

Fabio Brivio, *L'umanista informatico. XML, HTML, CSS, SQL, web, internet, database, programmazione e google per le scienze umane*, Apogeo 2009

ATTIVITÀ DIDATTICHE

Attività di Didattica Erogativa (ore di impegno stimato per lo studente):

- 7 ore di videolezioni nelle quali si illustrano e si spiegano gli argomenti oggetto del corso e, soprattutto, numerose simulazioni delle attività proposte all'interno del corso.

Attività di Didattica Interattiva (ore di impegno stimato per lo studente):

- 0,5 ore di test di autovalutazione online (con feedback automatico)
- 33,5 ore di attività interattiva, costituiti da test a domanda aperta ed altre esercitazioni pratiche da svolgere e da inviare al docente per il relativo feedback.

Attività di autoapprendimento (ore di impegno stimato per lo studente):

- 109 ore (slide del corso, articoli, sitografia, testi proposti).

Più in dettaglio, le attività didattiche interattive sono costituite essenzialmente dalle esercitazioni infracorso da svolgere: test a risposta chiusa (l'invio è automatico), test a risposta aperta ed elaborati da produrre in autonomia, da inviare telematicamente al docente usando gli strumenti dell'e-Portfolio, presenti sul portale nella propria pagina personale, oppure usando la tradizionale funzione 'Miei documenti'; gli invii effettuati mediante email, via Messaggistica o altro strumento extra-piattaforma universitaria, ovviamente, non saranno considerati validi.

Si tenga anche presente che quando l'esercitazione riguarda Word, bisogna produrre ed inviare un file .docx, quando riguarda Excel, un file .xlsx, e così via, non serve inviare screenshot, PDF e/o qualsiasi altro tipo di documentazione diversa da quella richiesta dalla traccia dell'esercitazione.

Per le esercitazioni sul sistema operativo e quelle per le quali occorre svolgere delle azioni sul proprio PC, non occorre uploadare, ovviamente, alcun svolgimento (talvolta è

materialmente impossibile): se proprio si desidera documentare questo tipo di attività, facoltativamente è possibile uploadare nell'ePortfolio qualche screenshot.

CONSIGLI DEL DOCENTE

Per dubbi e aggiornamenti sul corso, sulle modalità di svolgimento, di invio e di valutazione delle esercitazioni, consultare anche periodicamente la pagina del docente all'indirizzo <https://servizi.uniecampus.it/portale/schedadocente.aspx?docente=37753>, in particolare la sezione FAQ.

