

FACOLTÀ: Giurisprudenza

CORSO DI LAUREA: Giurisprudenza

INSEGNAMENTO: Diritto del lavoro

CFU: 12

ANNO DI CORSO: Terzo

NOME DOCENTE: Paolo Mormile

Indirizzo e-mail: [paolo.mormile@uniecampus.it](mailto:paolo.mormile@uniecampus.it)

I docenti possono essere contattati attraverso la sezione *Ricevimento docenti*, presente nell'area riservata del sito di Ateneo, che comprende *Ufficio virtuale*, *Sistema di messaggistica* e *Ricevimento Telefonico*.

Per le comunicazioni scritte bisogna utilizzare il *Sistema di Messaggistica*.

Orario ricevimento on line: il lunedì dalle ore 11:00 alle 12:00. Si consiglia di contattare anticipatamente il docente attraverso il sistema di messaggistica.

---

## RISULTATI DI APPRENDIMENTO DELL'INSEGNAMENTO

L'insegnamento ha l'obiettivo di far conseguire allo studente i seguenti risultati di apprendimento

1. Con riferimento alla conoscenza e capacità di comprensione
  - Conoscere la normativa relativa al diritto del lavoro.
  - Conoscere la normativa relativa al diritto sindacale.
  - Conoscere la normativa giuslavoristica.
2. Con riferimento alla conoscenza e capacità di comprensione applicate
  - Conoscere le interconnessioni, o più in generale i collegamenti esistenti tra gli istituti.
  - Capacità di applicazione e comprensione delle norme e della qualificazione dei fenomeni giuridici che hanno caratterizzato il diritto del lavoro a partire dal periodo corporativo, fino alla riforma del Jobs Act.
3. Con riferimento all'autonomia di giudizio
  - Saper riconoscere i vari tipi di modelli contrattuali all'interno del panorama contrattualistico del mondo del lavoro, alla luce della più recente produzione normativa.

#### 4. Con riferimento alle abilità comunicative

- Utilizzo del lessico e della terminologia giuridica appropriata per presentare, in forma scritta o verbale, le argomentazioni e i risultati del proprio studio.

#### 5. Con riferimento all'abilità ad apprendere

- Padronanza e autonomia nell'utilizzo del materiale e degli strumenti didattici presenti in piattaforma.

---

### PROGRAMMA DETTAGLIATO

Introduzione al diritto del lavoro: le fonti del diritto del lavoro;

Il diritto sindacale: evoluzione storica del diritto sindacale; la libertà sindacale; l'organizzazione sindacale; la struttura del sindacato; l'attività sindacale in generale; l'attività sindacale nei luoghi di lavoro; rappresentanza e rappresentatività sindacale;

La contrattazione collettiva: le tipologie dei contratti collettivi; il contratto collettivo di diritto comune; legge e contratto collettivo; la struttura e l'evoluzione storica della contrattazione collettiva; la disciplina della contrattazione collettiva;

Il diritto di sciopero: lo sciopero; lo sciopero nei servizi pubblici essenziali; forme di lotta sindacale diverse dallo sciopero; la serrata; la repressione della condotta antisindacale;

Il pubblico impiego: il diritto sindacale nel pubblico impiego; la privatizzazione nel pubblico impiego; l'attività e l'organizzazione sindacale nel pubblico impiego; la contrattazione collettiva nel pubblico impiego;

Il contratto di lavoro: le origini del contratto di lavoro; la nozione di lavoro subordinato; la prestazione di lavoro di fatto; il patto di prova;

I poteri del datore di lavoro: il potere direttivo del datore di lavoro; inquadramento del lavoratore; il potere disciplinare del datore di lavoro e i controlli a distanza sui lavoratori;

La retribuzione e il T.F.R.: il lavoro agile e il telelavoro; la retribuzione; l'indennità di contingenza; le voci retributive indirette; il problema della parità di trattamento retributivo uomo-donna; il trattamento di fine rapporto; l'indennità a causa di morte;

Opere dell'ingegno, somministrazione e appalto d'opera: il trattamento economico delle opere dell'ingegno e delle invenzioni del lavoratore; il lavoro interinale e la somministrazione di manodopera; l'appalto di manodopera;

Tutela del lavoratore nei luoghi di lavoro: il distacco; il trasferimento del lavoratore; la trasferta; la tutela dell'integrità fisica e della personalità morale del lavoratore; la disciplina dell'orario di lavoro; i riposi settimanali, festività e le ferie; la malattia; l'infortunio sul lavoro; i congedi; il servizio militare; permessi sindacali; adempimento di funzioni pubbliche elettive e cariche sindacali;

Vicende modificative del rapporto di lavoro: le modificazioni oggettive e soggettive del rapporto di lavoro; il trasferimento di azienda;

L'estinzione del rapporto di lavoro: il licenziamento: Evoluzione della normativa sull'estinzione del rapporto di lavoro Il licenziamento discriminatorio e le altre ipotesi di nullità del licenziamento; il licenziamento per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo; il licenziamento per giustificato motivo oggettivo e il licenziamento collettivo per riduzione del personale; licenziamento per eccessiva morbilità e per scarso rendimento Intimazione del licenziamento, termini di impugnazione, vizi formali, procedurali; la disciplina del licenziamento per i lavoratori assunti prima del 7 marzo 2015; la nuova disciplina sui licenziamenti per i lavoratori assunti dopo il 7 marzo 2015 Il licenziamento ad nutum; le dimissioni e la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro;

Rapporti di lavoro speciali: il lavoro a tempo parziale; il lavoro intermittente; il lavoro a tempo determinato; il contratto di apprendistato; il lavoro domestico e il lavoro a domicilio; il lavoro nello spettacolo ed il lavoro giornalistico; il lavoro nautico; il lavoro degli autoferrotranvieri; il lavoro sportivo; il lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione; il lavoro autonomo e le libere professioni intellettuali;

I modelli contrattuali: il contratto di portierato e il lavoro a chiamata; le collaborazioni coordinate, continuative e prevalentemente personali; il lavoro a progetto; le collaborazioni etero-organizzate dal committente; il lavoro accessorio e le prestazioni di lavoro occasionale; il lavoro gratuito ed il lavoro dei religiosi; il lavoro in cooperativa; il contratto di associazione in partecipazione con apporto di lavoro;

Attività di amministrazione del lavoro: la tutela stragiudiziale dei diritti del prestatore di lavoro; la certificazione del contratto di lavoro; l'accertamento amministrativo dei crediti di lavoro; la diffida accertativa; l'efficacia di titolo esecutivo;

Il processo del lavoro: l'impugnazione amministrativa; il controllo giurisdizionale; il processo del lavoro

---

#### EVENTUALI PROPEDEUTICITÀ CONSIGLIATE

Non sono previste propedeuticità.

Si suggerisce di sostenere prima gli esami di diritto costituzionale e di diritto privato, per comprendere meglio gli istituti fondamentali di questa materia.

---

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ESAME

L'esame si svolge a scelta dello studente in modalità scritta, attraverso una prova costituita da 23 domande a risposta chiusa e 2 domande a risposta aperta con eventuale orale integrativo, o in modalità orale, in base a quanto previsto dal *Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto* consultabile sul sito dell'Ateneo, al seguente link:

[https://www.uniecampus.it/fileadmin/user\\_upload/regolamenti/Regolamento\\_per\\_lo\\_Svolgimento\\_degli\\_esami\\_di\\_profitto.pdf](https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/Regolamento_per_lo_Svolgimento_degli_esami_di_profitto.pdf)

---

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

1. Con riferimento alla conoscenza e capacità di comprensione:
    - Lo studente dovrà aver padronanza dei contenuti teorici del corso. La valutazione avverrà sulla base delle risposte fornite dallo studente sia alle domande a risposta chiusa sia a quelle a risposta aperta, e attraverso l'eventuale prova orale.
  2. Con riferimento alla conoscenza e capacità di comprensione applicate:
    - Lo studente dovrà acquisire la capacità nel riconoscere la differenza tra i vari istituti giuridici e fare i relativi collegamenti tra gli stessi. Ciò verrà valutato sulla base delle risposte fornite alle domande a risposta aperta ed eventualmente in sede di prova orale.
  3. Con riferimento all'autonomia di giudizio:
    - Lo studente dovrà essere in grado di riconoscere i vari modelli contrattuali predisposti dal diritto del lavoro; individuare gli elementi essenziali che caratterizzano i vari istituti.
  4. Con riferimento all'abilità comunicativa:
    - Fa riferimento alla capacità di utilizzare terminologia corretta. L'abilità viene valutata sulla base della proprietà di linguaggio tecnico giuridico utilizzato nelle risposte alle domande a risposta aperta e durante l'eventuale prova orale.
  5. Con riferimento all'abilità ad apprendere:
    - Fa riferimento alla capacità dello studente di sfruttare attivamente gli strumenti offerti in piattaforma.
- 

## CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL VOTO FINALE

Sulla base dei criteri di valutazione dell'apprendimento sopra indicati, l'attribuzione del voto finale avviene attraverso i seguenti criteri:

- 1) Criteri di attribuzione del voto alla prova scritta:
  - a) le risposte alle domande chiuse sono valutate su scala 0-1 punti, secondo i seguenti criteri:
    - 0 = risposta errata o mancante;
    - 1 = risposta corretta;
  - b) le risposte alle domande aperte sono valutate su scala 0-2 punti, secondo i seguenti criteri:
    - 0 = risposta mancante, errata o priva di elaborazione personale;
    - 1 = contestualizzazione della risposta corretta, ma con presenza di elementi non corretti o esposta in modo non efficace o incompleto;
    - 2 = risposta corretta, completa e ben esposta.

Alla prova scritta può essere attribuito un punteggio massimo di 27/30.

È possibile sostenere una prova orale integrativa per il raggiungimento di un punteggio superiore come dettagliato nel Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto.

- 2) Criteri di attribuzione del voto alla prova orale:
  - a) 0/30 – 17/30: prevalenza di argomentazioni non corrette e/o incomplete e scarsa capacità espositiva;
  - b) 18/30 – 21/30: prevalenza di argomentazioni corrette adeguatamente esposte;
  - c) 22/30 – 26/30: argomentazioni corrette e ben esposte;

- d) 27/30 – 30/30 e lode: conoscenza approfondita della materia ed elevata capacità espositiva, di approfondimento e di rielaborazione.
- 

## MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti sono tenuti a completare la preparazione per l'esame con i materiali didattici disponibili sulla piattaforma (slide, audiolezioni, ecc.). Il materiale sulla piattaforma è sufficiente per superare l'esame.

Il seguente testo può essere usato per migliorare la preparazione o per risolvere eventuali difficoltà, ma non è obbligatorio:

Santoro Giuseppe Passarelli, DIRITTO DEI LAVORI E DELL'OCCUPAZIONE, edizione Cedam, 2017.

---

## ATTIVITÀ DIDATTICHE

**Attività di Didattica Erogativa** (ore di impegno stimato per lo studente):

- 63 ore di Videolezioni;

**Attività di Didattica Interattiva** (ore di impegno stimato per lo studente):

- 19 ore di Quiz;

**Attività di autoapprendimento** (ore di impegno stimato per lo studente):

- 218 ore per lo studio delle slide del corso.
- 

## CONSIGLI DEL DOCENTE

Non occorre imparare a memoria il testo degli articoli citati nel corso; occorre invece conoscerne il contenuto. Non importa che si memorizzi un testo ma che se ne conosca il contenuto: il senso è che si conoscano gli istituti principali, le interconnessioni, e più in generale i collegamenti esistenti tra questi. Per la preparazione alla prova di esame, si consiglia di svolgere con attenzione le esercitazioni proposte all'interno delle lezioni, in quanto utili agli studenti come strumento di autovalutazione e di ripasso. Solo dopo aver completato lo studio, si consiglia di visionare il set di domande messe a disposizione dal docente tra i Supporti Didattici del corso.