

FACOLTÀ: GIURISPRUDENZA

CORSO DI LAUREA: SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

INSEGNAMENTO: DIRITTO DEL LAVORO

CFU: 6

ANNO DI CORSO: 2 o 3

NOME DOCENTE: ANTONELLA CASSANDRO

Indirizzo e-mail: [antonella.cassandro@uniecampus.it](mailto:antonella.cassandro@uniecampus.it)

I docenti possono essere contattati attraverso la sezione *Ricevimento docenti*, presente nell'area riservata del sito di Ateneo, che comprende *Ufficio virtuale*, *Sistema di messaggistica* e *Ricevimento Telefonico*.

Per le comunicazioni scritte bisogna utilizzare il *Sistema di Messaggistica*.

Orario ricevimento on line:

orario di ricevimento telefonico tramite piattaforma lunedì dalle 18,00 alle 19,00;

Orario di ricevimento on line nell'ufficio virtuale del docente, lunedì dalle 19,00 alle 20,00.

---

## RISULTATI DI APPRENDIMENTO DELL'INSEGNAMENTO

L'insegnamento ha l'obiettivo di far conseguire allo studente i seguenti risultati di apprendimento

1. **Con riferimento alla conoscenza e capacità di comprensione:**
  - a. conoscenza degli istituti e dei principi fondamentali del diritto del lavoro;
  - b. conoscenza delle forme contrattuali del lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato;
  - c. comprensione degli aspetti fondamentali del rapporto di lavoro sia relativi alle modalità di inizio che di cessazione dello stesso.
2. **Con riferimento alla conoscenza e capacità di comprensione applicate:**
  - a. capacità di individuare collegamenti tra istituti giuridici tra loro correlati e interdipendenti;
  - b. capacità di applicare le conoscenze acquisite a casi concreti;
  - c. capacità di comprendere le normative nazionali ed europee e le loro ricadute sulla legislazione del lavoro italiana.
3. **Con riferimento all'autonomia di giudizio:**
  - a. capacità di comprendere e interpretare criticamente le vicende inerenti le modifiche dei rapporti di lavoro;

b. capacità di sviluppare un approccio critico e di formulare giudizi sulle vicende lavorative in concreto.

**4. Con riferimento alle abilità comunicative:**

- a. capacità di utilizzare correttamente la terminologia giuridica;
- b. capacità di argomentare le proprie tesi con linguaggio tecnico-giuridico appropriato e di spiegare in modo chiaro e adeguato i collegamenti tra temi e istituti tra loro correlati.

**5. Con riferimento all'abilità ad apprendere:**

- a. acquisizione di un metodo di studio non meramente meccanico o mnemonico, ma assimilativo e concettuale;
- b. sviluppo di un metodo di studio di tipo critico, grazie al quale lo studente sia in grado di elaborare concetti, formulare giudizi, controllare e verificare le informazioni assimilate.

---

## PROGRAMMA DETTAGLIATO

Il programma si compone dei seguenti "Nuclei tematici" (cioè macroargomenti).

**Il corso consta di 48 lezioni suddivise nei seguenti 9 nuclei tematici:**

- 1) Le fonti del diritto del lavoro.
- 2) Il rapporto di lavoro di subordinato; Il lavoro autonomo e parasubordinato;
- 3) Forme flessibili di rapporto di lavoro;
- 4) Licenziamento individuale;
- 5) Licenziamento collettivo; Cassa Integrazione Guadagni; in generale ammortizzatori sociali;
- 6) Tutela dei diritti;
- 7) Rappresentanza e rappresentatività (sindacale);
- 8) Contrattazione collettiva;
- 9) Diritto di sciopero.

---

## EVENTUALI PROPEDEUTICITÀ CONSIGLIATE

Non sono previste propedeuticità, tuttavia si consiglia di acquisire le nozioni almeno di base di diritto privato e diritto pubblico.

---

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ESAME

L'esame si svolge a scelta dello studente in modalità scritta, attraverso una prova costituita da 23 domande a risposta chiusa e 2 domande a risposta aperta con eventuale orale integrativo, o in modalità orale, in base a quanto previsto dal *Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto* consultabile sul sito dell'Ateneo, al seguente link:

[https://www.uniecampus.it/fileadmin/user\\_upload/regolamenti/Regolamento\\_per\\_lo\\_Svolgimento\\_degli\\_esami\\_di\\_profitto.pdf](https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/Regolamento_per_lo_Svolgimento_degli_esami_di_profitto.pdf)

---

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La prova scritta si strutturerà di domande a risposta multipla (dove lo studente dovrà individuare la risposta corretta tra quelle presentate) e domande a risposta aperta (dove lo studente dovrà fornire una risposta argomentata ma sintetica).

Le domande a risposta multipla hanno il fine di valutare le conoscenze di base relative ai temi del corso e svolti nelle lezioni.

Le domande a risposta aperta hanno il fine di valutare la capacità di comprensione e le abilità applicative al quesito posto e le connesse abilità comunicative anche in relazione al tecno-linguaggio giuridico utilizzato.

La valutazione terrà conto delle competenze e conoscenze raggiunte.

---

## CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL VOTO FINALE

Sulla base dei criteri di valutazione dell'apprendimento sopra indicati, l'attribuzione del voto finale avviene attraverso i seguenti criteri:

- 1) Criteri di attribuzione del voto alla prova scritta:
  - a) le risposte alle domande chiuse sono valutate su scala 0-1 punti, secondo i seguenti criteri:
    - 0 = risposta errata o mancante;
    - 1 = risposta corretta;
  - b) le risposte alle domande aperte sono valutate su scala 0-2 punti, secondo i seguenti criteri:
    - 0 = risposta mancante, errata o priva di elaborazione personale;
    - 1 = contestualizzazione della risposta corretta, ma con presenza di elementi non corretti o esposta in modo non efficace o incompleto;
    - 2 = risposta corretta, completa e ben esposta.

Alla prova scritta può essere attribuito un punteggio massimo di 27/30.

È possibile sostenere una prova orale integrativa per il raggiungimento di un punteggio superiore come dettagliato nel Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto.

- 2) Criteri di attribuzione del voto alla prova orale:
    - a) 0/30 – 17/30: prevalenza di argomentazioni non corrette e/o incomplete e scarsa capacità espositiva;
    - b) 18/30 – 21/30: prevalenza di argomentazioni corrette adeguatamente esposte;
    - c) 22/30 – 26/30: argomentazioni corrette e ben esposte;
    - d) 27/30 – 30/30 e lode: conoscenza approfondita della materia ed elevata capacità espositiva, di approfondimento e di rielaborazione.
-

## MATERIALE DIDATTICO

Ai fini della preparazione dell'esame, ad integrazione del materiale disponibile sulla piattaforma, **si consiglia lo studio di un qualunque manuale di Diritto del lavoro e Diritto Sindacale** a scelta dello studente:

oltre **obbligatoriamente** a: ADAPT, LABOUR STUDIES, Il c.d. Jobs Act e i decreti attuativi in sintesi operativa, e-Book series n. 52, a cura di, Antonella Cassandro, Giuliano Cazzola gratuitamente scaricabile sul seguente sito:

- <http://moodle.adaptland.it/mod/resource/view.php?id=19050>

è altresì **necessaria** la consultazione di un Codice civile con leggi del lavoro collegate, oltre alle seguenti fonti normative:

l. 183 del 2010; L. 92 del 2012; l. 183 del 2014 e tutti i decreti legislativi conseguenti (Jobs Act).

È necessario completare la preparazione all'esame leggendo ed approfondendo i materiali didattici presenti sulla piattaforma e i testi adottati.

---

## ATTIVITÀ DIDATTICHE

**Attività di Didattica Erogaiva** (ore di impegno stimato per lo studente):

- 8 ore di Videolezioni (oppure Audiolezioni);
- 4 ore di Webinar (organizzati come lezioni frontali virtuali) che affronteranno tutti gli argomenti del corso.

**Attività di Didattica Interattiva** (ore di impegno stimato per lo studente):

- 10 ore di quiz;
- 14 ore di Webinar (organizzati come attività esercitative) che affronteranno tutti gli argomenti del corso.

**Attività di autoapprendimento** (ore di impegno stimato per lo studente):

- 114 ore (slide del corso, dispense, libri, articoli, sitografia, testi d'esame).

---

## CONSIGLI DEL DOCENTE

Si consiglia di procedere con lo studio delle lezioni e l'approfondimento delle tematiche sui libri di testo scelti;

appare fondamentale studiare l'ebook consigliato, in quanto è un ausilio didattico aggiornato alla normativa attuale, così come appare fondamentale studiare gli istituti giuridici su un codice civile con leggi collegate del lavoro, aggiornato.

### **Come sostenere l'esame**

Per quanto riguarda la parte dell'esame scritto che si svolge con i test a risposta multipla, appare necessario conoscere gli istituti fondamentali del diritto del lavoro;

Per quello che riguarda la parte dell'esame che si svolge con domande aperte, appare necessario utilizzare un linguaggio giuridico consono; inoltre se la propria grafia corsiva è poco comprensibile, si suggerisce di usare lo stampatello!

Per quanto riguarda l'eventuale prova orale: usare un linguaggio giuridico corretto.